

生活学科生活学専攻 令和7年度入学生 履修モデル

生活学科生活学専攻は、伝統的価値観・文化・手法と最新のテクノロジーの融合・共存を図り、現代的課題を解決して人々の生活に彩りと豊かさをもたらす方策を教育研究の対象とし、自らのキャリアを設計・構築し、社会生活および日常生活を自律的に経営することができる市民として、強く、しなやかに時代を生き抜く人材の養成を目的としています。

生活学専攻の教育課程

生活学専攻の教育課程は以下のような特徴を持っています。

□ 支援型のリーダーシップ

社会全体が多様性を求め、協働して課題解決に取り組む時代では、リーダーが率先して汗をかき、周囲を支援することでチームを良い方向へ導く「サーバントリーダーシップ」が求められています。

そこで、生活学専攻ではビジネスやデザインの知見をもち、チームの持続可能な在り方を考え、導くことができる、支援型のリーダーシップを発揮する人材の育成をめざして、プロジェクト活動の機会を多く設けています。

□ T型人材をめざす教育課程

変化が激しい時代に、何か1つに絞って学んでいては、すぐに行き詰まってしまいます。一方で、特定分野の深い理解と技術がなければ現代的課題には太刀打ちできません。加えて、技術の進歩や価値観の変化に対応して、絶えず学び、変化し続けることが求められる大変な時代です。

そこで、生活学専攻では、6つの系列(「プロジェクト」「ビジネス」「秘書実務」「データサイエンス」「デザイン」「ファッション」)からなる専門教育科目と全学共通の人間教育科目からなる教育課程を編成し、専門的な知識・スキルを高めつつ、専門外においても幅広いジャンルの知見を身につけられるように工夫しています。

□ ベーシックタイムとチャレンジタイム

開講予定の科目を「在学生のほぼ全員が学ぶ必要があると考えられるベーシックな科目」と「自由に選んで学べる科目」に分類しています。そして、原則的に、ベーシックな科目は3限までに配置し、4限以降の時間の使い途は自由に選択してほしいと考えています。

学期による履修の考え方

- | | |
|------|--|
| 1年前期 | 生活学専攻での学修の基礎となる科目がほとんどで、全員が同じように学びます。選択科目の中にも「オフィスワーク演習Ⅰ」や「秘書学概論」など、あらゆる職業に必要な科目が配置されています。簿記・会計やデザイン、ファッション分野を学びたい人に向けた科目も始まります。 |
| 1年後期 | プロジェクト活動の本格化に備える準備の時期です。また、専門性の高い科目の学修が始まり、自分の強みを伸ばすことに取り組みます。選択科目では「ビジネス実務基礎」「オフィスワーク演習Ⅱ」「秘書実務演習Ⅰ」「情報活用演習Ⅱ」などが汎用的技能を高める科目です。
春季休業中には学外研修やインターンシップも予定しています。 |
| 2年前期 | プロジェクト活動が本格的に始まり、学内外の企画・イベントに参加したり、地域の課題解決に取り組んだりします。全員が揃う科目では、お互いの課題を持ち寄って、解決策を検討します。それ以外の時間は、それぞれが専門性を高め、視野を広げることに努めます。 |
| 2年後期 | 学んできた分野の選択科目を引き続き履修し、専門性をギリギリまで高めます。また、プロジェクト活動では互いの強みを活かしたり、自分の役割を意識して行動したりして、チームを前に進めることに取り組みます。さらに、取り組んできたプロジェクトを総括して成果と課題をまとめ、発表します。 |

卒業要件（必修・必履修・選択必修・選択）

生活学専攻を卒業するためには、在学期間中に合計 62 単位（総合人間科目 11 単位 専門教育科目 51 単位）以上を取得する必要があります。

全員が履修する科目

まず、必修科目（総合人間科目 2 科目 4 単位、専門教育科目 5 科目 7 単位）をすべて修得しなくてはなりません。さらに、必履修とされている科目は、必ず履修登録して、学修することが求められます。その他、選択必修科目（英会話Ⅰ、韓国語会話Ⅰ、中国語会話Ⅰ）から 1 科目 1 単位の取得が必要です。これらの科目の内訳は以下のようになります。

必修科目、必履修科目

総合人間科目	キリスト教概論（一前 必修 2 単位）、人間学（二後 必修 2 単位）、 アカデミックリテラシー（一前 必履修 1 単位）、キャリアガイダンス（一前 必履修 1 単位）、 キャリアデザイン（一後 必履修 1 単位）、データサイエンスⅠ（一前 必履修 2 単位）
プロジェクト	リーダーシップ入門（一前 必修 1 単位）、プロジェクトマネジメント（一後 必修 1 単位）、 かごしまの産業・文化（一後 必履修 2 単位）、人間関係論（一後 必修 2 単位）、 行動と心理（二前 必履修 2 単位）、イベントプランニング（二前 必修 2 単位）、 サービス・ラーニングⅠ（二前 必履修 1 単位）、 サービス・ラーニングⅡ（二後 必履修 1 単位）、 アカデミックプレゼンテーション（二後 必履修 2 単位）
ビジネス	経済学入門（一前 必履修 1 単位）、企業活動と経営戦略（二前 必履修 2 単位）
データサイエンス	メディアリテラシー（一前 必修 1 単位）、情報活用演習Ⅰ（一前 必履修 2 単位）、 データ・AI 活用基礎（一後 必履修 2 単位）
デザイン	コピーライティング（一前 必履修 1 単位）、身体表現（一前 必履修 1 単位）、 表現技術（一後 必履修 2 単位）、クラフトワーク入門（一前 必履修 1 単位）

選択必修科目

総合人間科目	英会話Ⅰ（一後 選択必修 1 単位）、韓国語会話Ⅰ（一後 選択必修 1 単位）、 中国語会話Ⅰ（一後 選択必修 1 単位）
--------	--

自由に選んで履修する選択科目

必修科目と必履修科目に選択必修科目の 1 科目を合計すると 25 科目 37 単位になります。

内訳は、総合人間科目が 6 科目 10 単位、専門教育科目が 18 科目 27 単位ですから、卒業要件を満たすためには、残りの選択科目の中から、総合人間科目 1 単位以上、専門教育科目 24 単位以上の取得が必要です。

次頁以降では、この選択科目の履修のヒントや考え方をお示しします。

履修モデルについて

履修モデルとは、代表的な「履修科目の組み合わせ例」です。6 つ（「A. 総合事務・一般」「B. 専門事務・金融」「C. 専門事務・医療」「D. アパレル・ブライダル」「E. IT・デザイン」「F. 進学・公務員」）の履修モデルを掲載していますので、ぜひ、参考にしてください。

ただし、履修モデルは、あくまでも皆さんの参考となるようにと考えた履修科目の組み合わせの“例”だということを忘れないでください。この中からどれか 1 つを選ばなければいけない訳ではありませんし、複数の履修モデルを組み合わせても大丈夫です。自分の希望や目的に沿って自由にアレンジできます。

時間割例（すべての開講予定科目を記載）

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	◇秘書学概論
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4	◇パターンメイキング	◇基礎会計学/◇会計学	◇ファッション販売Ⅰ		◇デッサン
5			◇パターンメイキング		

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ/☆韓国語会話Ⅰ/☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	◇イラストレーション
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン	◇秘書実務演習Ⅰ	◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	◇医学一般/◇ファッション販売Ⅱ
4	◇会計学演習Ⅰ/ ◇ドレスメイキングⅠ	◇ビジュアルデザインⅠ		◇フォトグラフィックス	◇クラフトワークⅠ
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト ◇TOKYO ビジネス研修 ◇アパレル・デザイン研修

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践	◇会計学演習Ⅱ/ ◇大島純研究Ⅰ	◇英会話Ⅱ/◇韓国語会話Ⅱ/◇中国語会話Ⅱ	◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2	◇データ・AI 活用演習Ⅰ		◎行動と心理		
3	◇秘書実務演習Ⅱ	◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	◇魅力学
4	◇メディカル秘書学/ ◇映像デザインⅠ	◇クラフトワークⅡ	◇証券実務演習Ⅰ/◇ビジュアルデザインⅡ	◇社会政策概論/◇WebデザインⅠ	◇ドレスメイキングⅡ
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト ◇キャリアスキルズⅡ ◇インターンシップ

2 年後期

	月	火	水	木	金
1		◇会計学演習Ⅲ/ ◇大島純研究Ⅱ	◎サービス・ラーニングⅡ	◇秘書実務実践	◎アカデミックプレゼンテーション
2	◇育てるカウンセリング概論		●人間学	◇企業分析論	
3	◇秘書学総論	◇データ・AI 活用演習Ⅱ	◇コンピュータサイエンス	アセンブリ	◇キャリアスキルズⅢ
4	◇メディカルコンシェルジュ/◇映像デザインⅡ	◇ファイナンシャルプランニング	◇証券実務演習Ⅱ/ ◇ビジュアルデザインⅢ	◇Web デザインⅡ	
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト ◇ラーニングスキルズ

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択

確かな実務能力と豊富な知識を駆使して、チームを支え、共に成長する職業人。

いわゆる事務職をめざすモデルですが、接客・サービス業を含め、幅広い業種・職種での活躍が見込める履修モデルでもあります。オフィスワーク系の学びを通して社会人に求められる知識やスキル、考え方を身につけ、秘書実務系の科目で対人スキルを高めます。

選択科目から 18 科目 28 単位を取得する内容で、合計 65 単位の履修モデルです。

※ 標準的な単位数ですので、二次には時間的な余裕が生まれます。興味がある分野や未経験の分野の科目を追加しても良いと思いますが、その際は、履修に条件がある科目もあるので、先に確認しておいてください。

※ 簿記会計分野やデータサイエンス・AI 分野は汎用性が高い科目です。

※ ドレス等の作品制作に取り組む科目がある短大はめずらしいので、興味があれば挑戦してはどうでしょうか。

この履修モデルの中心となる選択科目 19 単位

プロジェクト	生活学プロジェクト(通年 選択 2 単位)、魅力学(二前 選択 2 単位)
ビジネス	ビジネス実務基礎(一後 選択 2 単位)、オフィスワーク演習Ⅰ(一前 選択 1 単位)、 オフィスワーク演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)、オフィスワーク実践(二前 選択 2 単位)
秘書実務	秘書学概論(一前 選択 2 単位)、秘書実務演習Ⅰ(一後 選択 1 単位)、 秘書実務演習Ⅱ(二前 選択 1 単位)、秘書学総論(二後 選択 2 単位)、 秘書実務実践(二後 選択 2 単位)
データサイエンス	情報活用演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)

履修を推奨する選択科目：9 単位

総合人間科目	キャリアスキルズⅠ(一後 選択 1 単位)
プロジェクト	企業分析論(二後 選択 2 単位) 基礎会計学(一前 選択 2 単位)／会計学(一前 選択 2 単位)
データサイエンス	データ・AI 活用演習Ⅰ(二前 選択 1 単位)、コンピュータサイエンス(二後 選択 2 単位)
デザイン	ソーシャルメディア演習(二前 選択 1 単位)

関連する資格・検定等

- ・ 上級ビジネス実務士、上級秘書士、上級情報処理士
- ・ IT パスポート試験、日本語ワープロ検定、情報処理検定 表計算
- ・ 秘書技能検定

時間割例：A. 総合事務・一般

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	◇秘書学概論
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4		◇基礎会計学/◇会計学			
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ/☆韓国語会話Ⅰ/☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン	◇秘書実務演習Ⅰ	◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践			◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2	◇データ・AI 活用演習Ⅰ		◎行動と心理		
3	◇秘書実務演習Ⅱ	◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	◇魅力学
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年後期

	月	火	水	木	金
1			◎サービス・ラーニングⅡ	◇秘書実務実践	◎アカデミックプレゼンテーション
2			●人間学	◇企業分析論	
3	◇秘書学総論		◇コンピュータサイエンス	アセンブリ	
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択

専門的な実務能力と安心感に満ちた振る舞いを兼ね備えた専門家。

銀行・証券会社および一般企業の経理事務をめざすモデルです。金融・証券業務に関する専門知識を身につけ、各種検定試験の合格をめざします。信頼を得ることがとても大切ですから、基本的な対人スキルを身につけておく必要があります。また、データや情報を適切に取り扱うための知識・スキルも重要です。

選択科目から 21 科目 34 単位を取得する内容で、合計 71 単位の履修モデルです。

※ 他のモデルに比べて単位数が多いですが、この分野では働きながらでも学び続けることが求められるので、学ぶことを習慣化しておくことが自分自身を助けます。

※ このモデルに含まれる科目と同時開講のため「ドレスメーカー I」「大島紬研究 I・II」「ビジュアルデザイン II・III」が履修できません。

この履修モデルの中心となる科目：23 単位

プロジェクト 生活学プロジェクト(通年 選択 2 単位)

ビジネス ビジネス実務基礎(一後 選択 2 単位)、オフィスワーク演習 I (一前 選択 1 単位)、
オフィスワーク演習 II (一後 選択 1 単位)、オフィスワーク実践(二前 選択 2 単位)、
企業分析論(二後 選択 2 単位)
基礎会計学(一前 選択 2 単位)／会計学(一前 選択 2 単位)会計学、
会計学演習 I (一後 選択 2 単位)、会計学演習 II (二前 選択 2 単位)、
会計学演習 III(二後 選択 2 単位)、証券実務演習 I (二前 選択 2 単位)、
証券実務演習 II (二後 選択 2 単位)

データサイエンス 情報活用演習 II (一後 選択 1 単位)

履修を推奨する選択科目：11 単位

総合人間科目 キャリアスキルズ I (一後 選択 1 単位)

プロジェクト 魅力学(二前 選択 2 単位)

ビジネス ファイナンシャルプランニング(二後 選択 2 単位)

秘書実務 秘書学概論(一前 選択 2 単位)、秘書実務演習 I (一後 選択 1 単位)、
秘書実務演習 II (二前 選択 1 単位)

データサイエンス データ・AI 活用演習 I (二前 選択 1 単位)

デザイン ソーシャルメディア演習(二前 選択 1 単位)

関連する資格・検定等

- ・ 上級ビジネス実務士
- ・ 日商簿記検定、証券外務員資格試験、ファイナンシャル・プランナー技能検定
- ・ 日本語ワープロ検定、情報処理検定 表計算

時間割例：B. 専門事務・金融

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	◇秘書学概論
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4		◇基礎会計学/◇会計学			
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ/☆韓国語会話Ⅰ/☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン	◇秘書実務演習Ⅰ	◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	
4	◇会計学演習Ⅰ				
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践	◇会計学演習Ⅱ		◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2	◇データ・AI 活用演習Ⅰ		◎行動と心理		
3	◇秘書実務演習Ⅱ	◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	◇魅力学
4	◇メディカル秘書学/ ◇映像デザインⅠ	◇クラフトワークⅡ	◇証券実務演習Ⅰ/◇ビジュアルデザインⅡ	◇社会政策概論/◇WebデザインⅠ	◇ドレスメーカーⅡ
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年後期

	月	火	水	木	金
1		◇会計学演習Ⅲ	◎サービス・ラーニングⅡ	◇秘書実務実践	◎アカデミックプレゼンテーション
2			●人間学	◇企業分析論	
3	◇秘書学総論			アセンブリ	
4		◇ファイナンシャルプランニング	◇証券実務演習Ⅱ		
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択

相手が何を求めているかを的確に把握し、スマートに対応できる医療人。

医療機関のコンシェルジュ、メディカルアシスタントや受付等の医療事務をめざすモデルです。医療ビジネスの仕組み、医療の現場で求められているビジネスマナー、コミュニケーションスキルのほか、オフィスワークについて専門的に学びます。

選択科目から 19 科目 30 単位を取得する内容で、合計 67 単位の履修モデルです。

※ 二年次には、時間的に十分な余裕が生まれます。追加するならデータサイエンス系をおすすめします。

また、簿記会計分野も相性が良いと思います。

※ このモデルに含まれる科目と同時開講のため「映像デザインⅠ・Ⅱ」「ファッション販売Ⅱ」が履修できません。

この履修モデルの中心となる選択科目：21 単位

プロジェクト	生活学プロジェクト(通年 選択 2 単位)、魅力学(二前 選択 2 単位)
ビジネス	ビジネス実務基礎(一後 選択 2 単位)、オフィスワーク演習Ⅰ(一前 選択 1 単位)、 オフィスワーク演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)、オフィスワーク実践(二前 選択 2 単位)
秘書実務	秘書学概論(一前 選択 2 単位)、秘書実務演習Ⅰ(一後 選択 1 単位)、 秘書実務演習Ⅱ(二前 選択 1 単位)、医学一般(一後 選択 2 単位)、 メディカル秘書学(二前 選択 2 単位)、メディカルコンシェルジュ(二後 選択 2 単位)
データサイエンス	情報活用演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)

履修を推奨する選択科目：9 単位

総合人間科目	キャリアスキルズⅠ(一後 選択 1 単位)
ビジネス	基礎会計学(一前 選択 2 単位)／会計学(一前 選択 2 単位)
秘書実務	秘書学総論(二後 選択 2 単位)、秘書実務実践(二後 選択 2 単位)
データサイエンス	データ・AI 活用演習Ⅰ(二前 選択 1 単位)
デザイン	ソーシャルメディア演習(二前 選択 1 単位)

関連する資格・検定等

-
- ・ 上級秘書士(メディカル秘書)、上級秘書士、上級ビジネス実務士
 - ・ 秘書技能検定
 - ・ 日本語ワープロ検定、情報処理検定 表計算

時間割例：C. 専門事務・医療

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	◇秘書学概論
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4		◇基礎会計学/◇会計学			
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ/☆韓国語会話Ⅰ/☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン	◇秘書実務演習Ⅰ	◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	◇医学一般
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践			◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2	◇データ・AI 活用演習Ⅰ		◎行動と心理		
3	◇秘書実務演習Ⅱ	◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	◇魅力学
4	◇メディカル秘書学				
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年後期

	月	火	水	木	金
1			◎サービス・ラーニングⅡ	◇秘書実務実践	◎アカデミックプレゼンテーション
2			●人間学		
3	◇秘書学総論			アセンブリ	
4	◇メディカルコンシェルジュ				
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択

多面的な視点で手法や工程を設計し、想いをカタチにする表現者。

アパレル・ブライダル業界をめざすモデルです。デザインの発想からパターンメイキング、縫製、コーディネート、流通・販売の知識など、デザインから販売までの全過程の理論と技術を段階的・実践的に学びます。また、鹿児島県の伝統工芸品である「大島紬」の理解を深め、その活用にも挑戦します。

選択科目から 22 科目 34 単位を取得する内容で、合計 71 単位の履修モデルです。

※ 二年次には、かなり時間的な余裕が生まれますから、その時間を制作にあてることが可能です。

※ このモデルに含まれる科目と同時開講のため「会計学演習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」が履修できません。また「ファッション販売Ⅱ」を履修するなら「医学一般」が履修できません。

※ 対人スキルを向上させ接客・サービスの知識・スキルをより高めたいのであれば秘書実務系の追加をおすすめします。その場合は、まず、一年前期の「秘書学概論」を履修してください。

この履修モデルの中心となる選択科目：24 単位

プロジェクト	生活学プロジェクト(通年 選択 2 単位)、魅力学(二前 選択 2 単位)
ビジネス	ビジネス実務基礎(一後 選択 2 単位)、オフィスワーク演習Ⅰ(一前 選択 1 単位)、 オフィスワーク演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)
データサイエンス	情報活用演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)
デザイン	デッサン(一前 選択 1 単位)、イラストレーション(一後 選択 1 単位)、 ソーシャルメディア演習(二前 選択 1 単位)
ファッション	パターンメイキング(一前 選択 2 単位)、ドレスメイキングⅠ(一後 選択 2 単位)、 ドレスメイキングⅡ(二前 選択 2 単位)、大島紬研究Ⅰ(二前 選択 2 単位)、 大島紬研究Ⅱ(二後 選択 2 単位)、ファッション販売Ⅰ(一前 選択 1 単位)、 ファッション販売Ⅱ(一後 選択 1 単位)

履修を推奨する選択科目：10 単位

総合人間科目	キャリアスキルズⅠ(一後 選択 1 単位)
ビジネス	オフィスワーク実践(二前 選択 2 単位)、 基礎会計学(一前 選択 2 単位)／会計学(一前 選択 2 単位)
デザイン	フォトグラフィックス(一後 選択 1 単位)、クラフトワークⅠ(一後 選択 2 単位)、 クラフトワークⅡ(二前 選択 2 単位)

関連する資格・検定等

- ・ 上級ビジネス実務士
- ・ ファッションアドバイザー、ファッション販売能力検定
- ・ 県美展、MBC サムホール美術展、本場大島紬デザイン公募展

時間割例：D. アパレル・ブライダル

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4	◇パターンメイキング	◇基礎会計学/◇会計学	◇ファッション販売Ⅰ		◇デッサン
5			◇パターンメイキング		

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ／☆韓国語会話Ⅰ／☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	◇イラストレーション
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン		◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	◇医学一般
4	◇ドレスメイキングⅠ			◇フォトグラフィックス	◇クラフトワークⅠ
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践	◇大島紬研究Ⅰ		◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2			◎行動と心理		
3		◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	
4		◇クラフトワークⅡ			◇ドレスメイキングⅡ
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年後期

	月	火	水	木	金
1		◇大島紬研究Ⅱ	◎サービス・ラーニングⅡ		◎アカデミックプレゼンテーション
2			●人間学		
3				アセンブリ	
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択

データや AI を活用して新たな価値を生み出し、魅力的に伝えることができる創造者。

IT・メディア関連企業および一般企業の企画・広報部門での活躍をめざすモデルです。幅広いジャンルの表現手法を学び、表現力を高めます。データサイエンスや AI に関する知識・スキルを身につけ、業務の効率化にとどまらず、今後の社会の変革を技術面から支えることをめざします。

選択科目から 25 科目 38 単位を取得する内容で、合計 75 単位の履修モデルです。

- ※ 他のモデルに比べて単位数が多いですが、推奨する科目を幅広く用意した結果です。学期が進むにつれて、ジャンルを絞っていくことも可能ですから、最初のうちは幅広く学ぶことをおすすめします。
- ※ イラストレーション、フォトグラフィックス、Web・映像・ビジュアルデザインには個人所有 PC が必要です。
- ※ 二年後期には、かなり時間的な余裕が生まれますから、その時間を制作にあてることが可能です。
- ※ このモデルに含まれる科目と同時開講のため「証券実務演習Ⅰ・Ⅱ」「社会政策概論」「メディカル秘書学」「メディカルコンシェルジュ」が履修できません。

この履修モデルの中心となる選択科目：13 単位

プロジェクト	生活学プロジェクト(通年 選択 2 単位)
ビジネス	ビジネス実務基礎(一後 選択 2 単位)、オフィスワーク演習Ⅰ(一前 選択 1 単位)、 オフィスワーク演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)
データサイエンス	情報活用演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)、コンピュータサイエンス(二後 選択 2 単位)、 データ・AI 活用演習Ⅰ(二前 選択 1 単位)、データ・AI 活用演習Ⅱ(二後 選択 1 単位)、 フォトグラフィックス(一後 選択 1 単位)
デザイン	ソーシャルメディア演習(二前 選択 1 単位)

履修を推奨する選択科目：25 単位

総合人間科目	キャリアスキルズⅠ(一後 選択 1 単位)
プロジェクト	魅力学(二前 選択 2 単位)
ビジネス	オフィスワーク実践(二前 選択 2 単位)、 基礎会計学(一前 選択 2 単位)／会計学(一前 選択 2 単位)
デザイン	デッサン(一前 選択 1 単位)、イラストレーション(一後 選択 1 単位)、 クラフトワークⅠ(一後 選択 2 単位)、クラフトワークⅡ(二前 選択 2 単位)、 Web デザインⅠ(二前 選択 1 単位)、Web デザインⅡ(二後 選択 1 単位)、 映像デザインⅠ(二前 選択 2 単位)、映像デザインⅡ(二後 選択 2 単位)、 ビジュアルデザインⅠ(一後 選択 2 単位)、ビジュアルデザインⅡ(二前 選択 2 単位)、 ビジュアルデザインⅢ(二後 選択 2 単位)

関連する資格・検定等

-
- ・ 上級情報処理士、上級ビジネス実務士
 - ・ IT パスポート試験、日本語ワープロ検定、情報処理検定 表計算
 - ・ 県美展、MBC サムホール美術展

時間割例：E. IT・デザイン

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4		◇基礎会計学/◇会計学			◇デッサン
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ/☆韓国語会話Ⅰ/☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	◇イラストレーション
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン		◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	
4		◇ビジュアルデザインⅠ		◇フォトグラフィックス	
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践			◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2	◇データ・AI 活用演習Ⅰ		◎行動と心理		
3		◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	◇魅力学
4	◇映像デザインⅠ	◇クラフトワークⅡ	◇ビジュアルデザインⅡ	◇Web デザインⅠ	
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年後期

	月	火	水	木	金
1			◎サービス・ラーニングⅡ		◎アカデミックプレゼンテーション
2			●人間学		
3		◇データ・AI 活用演習Ⅱ	◇コンピュータサイエンス	アセンブリ	
4	◇映像デザインⅡ		◇ビジュアルデザインⅢ	◇Web デザインⅡ	
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択

地域の課題を自分事として捉え、共に考え、共に取り組む支援者。

四年制大学への編入学や公務員試験合格をめざすモデルです。受験対策に使う時間を十分確保したうえで、受験や進学後・就職後に役に立つ科目をピックアップしています。

選択科目から 18 科目 28 単位を取得する内容で、合計 65 単位の履修モデルです。

※ 標準的な単位数ですので、空いた時間を受験対策に使うことが十分可能です。

※ 自分の強みに加えたい分野の科目があれば、ぜひチャレンジしてください。その際、履修に条件がある科目もあるので、先に確認しておいてください。

この履修モデルの中心となる選択科目：14 単位

総合人間科目	キャリアスキルズⅠ(一後 選択 1 単位)、キャリアスキルズⅡ(二前 選択 1 単位)、 キャリアスキルズⅢ(二後 選択 1 単位)
プロジェクト	社会政策概論(二前 選択 2 単位)、生活学プロジェクト(通年 選択 2 単位)、 魅力学(二前 選択 2 単位)
ビジネス	ビジネス実務基礎(一後 選択 2 単位)、オフィスワーク演習Ⅰ(一前 選択 1 単位)、 オフィスワーク演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)
データサイエンス	情報活用演習Ⅱ(一後 選択 1 単位)

履修を推奨する選択科目：15 単位

ビジネス	オフィスワーク実践(二前 選択 2 単位)、企業分析論(二後 選択 2 単位)、 基礎会計学(一前 選択 2 単位)／会計学(一前 選択 2 単位)
秘書実務	秘書学概論(一前 選択 2 単位)、秘書実務演習Ⅰ(一後 選択 1 単位)、 秘書実務演習Ⅱ(二前 選択 1 単位)
データサイエンス	コンピュータサイエンス(二前 選択 2 単位)、データ・AI 活用演習Ⅰ(二前 選択 1 単位)、 データ・AI 活用演習Ⅱ(二後 選択 1 単位)
デザイン	ソーシャルメディア演習(二前 選択 1 単位)

関連する資格・検定等

-
- ・ 上級ビジネス実務士、上級情報処理士
 - ・ IT パスポート試験、日本語ワープロ検定、情報処理検定 表計算

時間割例：F. 進学・公務員

※実際の時間割は学期ごとに作成・公表されます。以下はあくまでも参考として考えてください。

1 年前期

	月	火	水	木	金
1	◎データサイエンスⅠ	◎クラフトワーク入門	◎情報活用演習Ⅰ	●リーダーシップ入門	◇秘書学概論
2	◎情報活用演習Ⅰ	◎アカデミックリテラシー	◎身体表現	◇オフィスワーク演習Ⅰ	◎コピーライティング
3	◎経済学入門	◎キャリアガイダンス	●キリスト教概論	アセンブリ	●メディアリテラシー
4		◇基礎会計学/◇会計学			
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

1 年後期

	月	火	水	木	金
1	◇キャリアスキルズⅠ	◎データ・AI 活用基礎	☆英会話Ⅰ/☆韓国語会話Ⅰ/☆中国語会話Ⅰ	◇ビジネス実務基礎	
2	◇オフィスワーク演習Ⅱ	◎表現技術	●プロジェクトマネジメント	◇情報活用演習	●人間関係論
3	◎キャリアデザイン	◇秘書実務演習Ⅰ	◎かごしまの産業・文化	アセンブリ	
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

2 年前期

	月	火	水	木	金
1	◇オフィスワーク実践			◎企業活動と経営戦略	●イベントプランニング
2	◇データ・AI 活用演習Ⅰ		◎行動と心理		
3	◇秘書実務演習Ⅱ	◇ソーシャルメディア演習	◎サービス・ラーニングⅠ	アセンブリ	◇魅力学
4				◇社会政策概論	
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト ◇キャリアスキルズⅡ

2 年後期

	月	火	水	木	金
1			◎サービス・ラーニングⅡ		◎アカデミックプレゼンテーション
2			●人間学	◇企業分析論	
3		◇データ・AI 活用演習Ⅱ	◇コンピュータサイエンス	アセンブリ	◇キャリアスキルズⅢ
4					
5					

時間割外：◇生活学プロジェクト

●必修 ◎必修 ☆選択必修 ◇選択