

生活学科生活学専攻「デザイン表現コース」

令和5年度入学生 履修モデル

生活学科生活学専攻デザイン表現コースにおいては、伝統的手法と現代の技術の融合によって、生活と心を豊かにする「用と美」の創造を教育研究の対象としており、周囲と協働し、探究し、創意工夫を重ねて、新たな価値の創造に挑戦し続ける人材の養成を目標としています。

デザイン表現コースのカリキュラムは全学共通の総合人間科目と「デザイン・アート」「ファッション」「キャリア」の3分野からなる専門教育科目からなります。一年前期には、それぞれの表現手法の基礎知識・技術を学び、一年後期から二年後期にかけては、各自が選択した複数分野の作品制作に取り組みます。作品は純短祭での展示や公募展出品、学外で開催する卒業制作展で発表します。

次頁以降に2つの履修モデルを示しますが、学生の皆さんの参考となるようにと組み合わせた標準的な(専門教育科目の)履修例に過ぎず、基本的に全ての科目の履修が可能で、進路選択や学修意欲に応えるカリキュラムとなっています。

※以下は令和4年12月10日現在の内容です。諸事情により変更となる可能性もありますので、あらかじめご了承ください。

全員が必ず履修する分野・科目(専門教育科目 必修・必履修)

デザイン・表現の基礎	デザイン基礎／デジタルクリエイティブ演習／コピーライティング／Mac 入門／かごしまの芸術
デザイン・表現の実践	ビジュアルデザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ
写真・映像	フォトグラフィックス
エディトリアルデザイン	イラストレーション／DTP デザイン
造形表現	造形表現基礎／造形表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ
ファッション造形	ファッション造形基礎
生活デザイン	衣生活論／インテリアデザインⅠ
情報実務	情報社会とテクノロジー／Microsoft Office 基礎／Microsoft Office 活用／情報デザイン
オフィスワーク	秘書学概論／秘書実務Ⅰ
課題解決・グループワーク	イベントプランニングⅠ・Ⅱ

選択に応じて履修する分野・科目(専門教育科目 選択)

デザイン・表現の基礎	デッサン／Photoshop 演習／Illustrator 演習
デザイン・表現の実践	メディア表現実践
写真・映像	映像デザインⅠ／映像デザインⅡ
Web デザイン	Web デザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ
エディトリアルデザイン	リテールグラフィック
ファッション造形	パターンメイキング／ドレスメイキングⅠ・Ⅱ・Ⅲ／大島紬研究Ⅰ・Ⅱ
生活デザイン	インテリアデザインⅡ
オフィスワーク	秘書実務Ⅱ／事務管理／インターンシップ
アパレル販売	ファッション販売Ⅰ・Ⅱ／ファッション販売実習
ブライダル	ブライダル演習／ブライダルコーディネート実習
課題解決・グループワーク	ファッションモード実習

初めて学ぶ方への導入科目(再掲)

デザイン基礎／デッサン／造形表現基礎／ファッション造形基礎／パターンメイキング／Mac 入門／Photoshop 演習／Illustrator 演習／Microsoft Office 基礎

全員に共通する学修（専門教育科目）

複数分野の実習を通して、平面と立体を行き来し、意図や想いを視覚的に表現する力を高めます。

表現力の基礎

- 一年前期の「デザイン基礎」でデザイン全般に対する基礎知識やデジタルデータの取り扱いを学びます。「デッサン」で観察力・表現力などの造形の基礎となる力、「コピーライティング」で言葉による表現力を身に付けます。

デジタルワーク

- 一年前期の「Mac 入門」でツールとしてのコンピュータの取り扱い、「Photoshop 演習」「Illustrator 演習」で Adobe Photoshop や Adobe Illustrator の基本操作を学び、アドビ認定プロフェッショナルの合格をめざします。「フォトグラフィックス」では撮影技術と写真による表現力を身に付けます。
- 一年後期の「デジタルクリエイティブ演習」ではデスクトップアプリとモバイルアプリの連携およびクラウドサービスの活用、著作権に関する基礎知識やソーシャルメディア利用上の留意点等を学びます。
- 一年後期～二年後期の「ビジュアルデザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ」でビジュアルデザインに関する専門的な知識と表現技法を身に付けるとともに、存分に構想を練って創意工夫を重ね、公募展出品の作品制作やオンラインでのコンテンツ公開に取り組みます。

オフィスワーク（実務）

- 「秘書学概論」「秘書実務Ⅰ」の学修を通して基本的なビジネスマナー、対人業務・情報業務・一般常識などに関する知識・スキル・態度を身に付けます。
- 「情報社会とテクノロジー」や「Microsoft Office 基礎／応用」「情報デザイン」等の情報処理士資格関連科目の学修を通して、情報実務に必要な知識・スキル・態度、それを活用する実務実践力の基本とその学修力を身に付けることをめざします。

造形表現（工芸）

- 一年前期の「造形表現基礎」で、工芸（陶芸・キルト）の基礎技法を修得します。
- 一年後期～二年後期の「造形表現Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ」で、陶芸とキルトから1つを選択し、本格的な制作に臨み、公募展出品に挑戦します。

造形表現（ドレス）

- 一年前期の「ファッション造形基礎」を履修し、職業用ミシンの取り扱い、洋裁の基礎、縫製工程表の作成方法を学びます。同時期に開講される「パターンメイキング」を選択して基本パターンからの展開方法を学び、フラットパターンメイキングとドレーピングの基礎を身に付けます。
- 希望者は、一年後期～二年後期は「ドレスメイキングⅠ・Ⅱ・Ⅲ」を履修し、ドレス製作に取り組みます。製作した作品は純短祭や学外イベント、卒業制作展等のファッションショーで発表します。

生活デザイン

- 「衣生活論」「インテリアデザインⅠ・Ⅱ」での学修を通して、生活における基本的知識・技術を身に付け、美意識を持って生活することをめざします。
- 二年前期の「かごしまの芸術」では日本の近代洋画史における鹿児島出身の先達や、郷土にゆかりのある作家の輝かしい足跡を辿ります。

実践・課題解決・グループワーク

- 二年間の集大成として、純短祭や学外で開催する卒業制作展で作品を発表します。
- 二年前期「イベントプランニングⅠ」や二年後期「イベントプランニングⅡ」では、それまでの学んだことを統合的に活用し、展覧会の企画やイベントの演出・映像・音響などを幅広く学びます。また、掲示物やリーフレット等の制作を通して、身に付けた技術を組み合わせ活用する力を高めます。
- 「ファッションモード実習」では、メイク・表情の作り方・ウォーキング技術等の出演者としての表現、もしくは照明・音響・映像等の演出としての表現を学び、効果的な魅せ方を身に付けます。

履修モデル1：デザイン×クリエイティブ職（専門教育科目）

広告・印刷・出版業だけでなく、あらゆる業種の企画・デザイン・制作部門などへと活躍の場が広がります。

デジタルワーク

- それぞれの業界に求められる専門知識や技術を身に付けるだけでなく、制作過程・役割分担を学び、現場のマナーやルールを理解することで、業界との接続をスムーズにします。
- 一年後期の「イラストレーション」で作画による表現力、「DTP デザイン」で印刷メディアによる表現技術を学びます。Adobe InDesign の操作技術や Photoshop & Illustrator による作品制作技術を高めます。希望者は、二年前期の「リテールグラフィック」を選択することができます。
- 「映像デザインⅠ・Ⅱ」「メディア表現実践」等を履修し、Adobe Premiere Pro & AfterEffects の操作技術を身に付けます。映像コンテンツの企画から撮影、編集、書き出しまでを演習し、イベントのオープニング&エンディングムービーや CM、長編ムービーの制作に取り組みます。
- 「Web デザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ」を履修し、Web コンテンツの企画からデザインカンプ作成に加え、HTML や CSS によるコーディング技術および JavaScript ライブラリの活用方法を学び、Web サイト構築の知識・技能を高めます。

オフィスワーク（実務）

- 「秘書学概論」「秘書実務Ⅰ」の学修を基に、選択に応じて「秘書実務Ⅱ」「事務管理」を履修して専門業務に関する知識・スキル・態度を活用する実務実践力とその学修力を身に付けることをめざします。
- 「インターンシップ」で、企業での実習を通し社会への適応能力を高め、様々な職種の職場体験をします。

履修モデル2：デザイン×アパレル・ブライダル（専門教育科目）

デザインから、製作、管理、販売まで、総合的な知識と技術を身に付けたファッションアドバイザーをめざします。併せてブライダルに関することを学ぶことで、ホテルや結婚式場、ドレスショップ等へと活躍の場が広がります。

デジタルワーク

- 一年後期の「イラストレーション」で作画による表現力、「DTP デザイン」で印刷メディアによる表現技術を学びます。Adobe InDesign の操作技術や Photoshop & Illustrator による作品制作技術を高めます。二年前期はそれを発展させた「リテールグラフィック」を選択することができ、売上につながる販促物の制作技術を高めます。希望者は「映像デザインⅠ・Ⅱ」「Web デザインⅠ・Ⅱ・Ⅲ」を履修することができます。

アパレル・ブライダル（実務）

- 「ファッション販売Ⅰ・Ⅱ」の学修を通して、ファッション販売能力検定の合格をめざします。「ファッション販売実習」では学外実習を体験します。
- 「ブライダル演習」の学修を通して、ブライダルコーディネート技能検定の合格をめざします。「ブライダルコーディネート実習」では学外実習を体験します。

大島紬研究

- 「大島紬研究Ⅰ・Ⅱ」では、鹿児島県の伝統工芸品の大島紬の洋装への活用挑戦します。製作した作品は純短祭や学外イベント、卒業制作展等のファッションショーで発表します。

オフィスワーク（実務）

- 「秘書学概論」「秘書実務Ⅰ」の学修を基に、選択に応じて「秘書実務Ⅱ」「事務管理」を履修して専門業務に関する知識・スキル・態度を活用する実務実践力とその学修力を身に付けることをめざします。
- 「インターンシップ」で、企業での実習を通し社会への適応能力を高め、様々な職種の職場体験をします。

専門教育科目概要

デザイン・表現の基礎

デザイン基礎／デジタルクリエイティブ演習／コピーライティング／Mac 入門／デッサン／Photoshop 演習／Illustrator 演習

デザイン・表現の実践

ビジュアルデザインⅠ／ビジュアルデザインⅡ／ビジュアルデザインⅢ／メディア表現実践

写真・映像

フォトグラフィックス／映像デザインⅠ／映像デザインⅡ

＞フォトグラファー、映像クリエイター

Web デザイン

Web デザインⅠ／Web デザインⅡ／Web デザインⅢ

＞Web デザイナー、オンラインショップ

エディトリアルデザイン

イラストレーション／DTP デザイン／リテールグラフィック

＞広告・出版系企業、POP クリエイター

情報実務

情報社会とテクノロジー／Microsoft Office 基礎／Microsoft Office 活用／情報デザイン

＞広告・出版系企業、一般企業

オフィスワーク

秘書学概論／秘書実務Ⅰ／秘書実務Ⅱ／事務管理／インターンシップ

＞全企業・全職種

造形表現

造形表現基礎／造形表現Ⅰ／造形表現Ⅱ／造形表現Ⅲ

＞芸術家、工芸作家

ファッション造形

ファッション造形基礎／パターンメイキング／ドレスメイキングⅠ／ドレスメイキングⅡ／ドレスメイキングⅢ／大島紬研究Ⅰ／大島紬研究Ⅱ

＞ドレスデザイナー、パタンナー

生活デザイン

衣生活論／インテリアデザインⅠ／インテリアデザインⅡ／かごしまの芸術

＞インテリアデザイナー・コーディネーター

アパレル販売

ファッション販売Ⅰ／ファッション販売Ⅱ／ファッション販売実習

＞アパレルメーカー、ショップ販売員

ブライダル

ブライダル演習／ブライダルコーディネート実習

＞ウェディングプランナー

課題解決・グループワーク

イベントプランニングⅠ／イベントプランニングⅡ／ファッションモード実習