

令和2年度 履修証明プログラム

プログラム名	現代社会の情報リテラシー
開講目的	本プログラムは、主として事務業務に従事しようと考えている者を対象として、業務上求められるコンピュータの基礎知識と技術を身に付けることを目的としている。
総時間数(実時間)	90時間
履修資格	・ 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者、または高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者
定員	5名程度
開講日	令和2年度前期, 後期
プログラムの概要	
情報の安全な取り扱いや管理、効果的な収集、整理、加工の基礎知識に加え、コンピュータを用いた演習を通して、基本的なアプリケーション（MS Word と MS Excel）の操作技術を内容としたカリキュラムを提供するものである。	
授業の方法	
<p>前期</p> <p>1. と 2. のどちらか1科目を選択</p> <p>1. 情報社会と情報倫理（講義2単位・週1コマ）…森永初代</p> <p>2. 情報倫理（講義2単位・週1コマ）…末永勝征</p> <p>3. と 4. のどちらか1科目を選択</p> <p>3. ビジネス文書演習（演習2単位・週2コマ）…上村尚史</p> <p>4. ビジネス文書演習（演習1単位・週1コマ）…上村尚史</p> <p>後期</p> <p>5. と 6. のどちらか1科目を選択</p> <p>5. コンピュータ基礎演習（演習2単位・週2コマ）…上村尚史</p> <p>6. コンピュータ基礎演習（演習1単位・週1コマ）…島元涼平</p> <p>*ただし、前期に4.を選択した場合、後期6.と組み合わせて選択することはできません</p>	
単位授与の目安	開講する各科目のシラバスに記載されている試験において、6割以上の成績を収めた者に単位を授与する。
修了要件	本プログラムで開講する全科目の単位を取得した場合、修了とする。
実施責任者 (学科・専攻・コース名)	佐々木 亘（現代ビジネスコース&デザイン表現コース）

