

令和3年度入学生 開講授業科目配当表

① 総合人間科目

系列	ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位	卒業要件			履修時期 コマ数×クラス				同時開講						
						必修	選択生活必修科	必修履修	1前	1後	2前	2後	一年前期同時開講	一年後期同時開講	二年前期同時開講	二年後期同時開講			
総合人間科目	知識・技術・理解 豊かな人間性と共生の精神	Z-1013-1	初級	キリスト教概論	L	2	○			1×8									
		Z-10A6-1	中級	人間学	L	2	○						1×8						
		Z-2443-1	初級	英会話 I	S	1		*			1×6								
		Z-2476-1	中級	英会話 II	S	1						1×6							
		Z-2943-1	初級	韓国語会話 I	S	1		*			1×2								
		Z-2976-1	中級	韓国語会話 II	S	1						1×2							
		Z-2B43-1	初級	中国語会話 I	S	1		*			1×2								
		Z-2B76-1	中級	中国語会話 II	S	1						1×2							
		Z-3A43-1	初級	アメリカ映画史	L	1					1×1				■				
		Z-3743-1	初級	フランス文学入門	L	1					1×1				■				
		Z-3743-2	初級	近代日本文学	L	1					1×1				■				
		Z-1043-1	初級	聖歌とくらし	S	1					1×1				■				
		Z-1F1F-1	不定	現代人間科学	L	1~2				◎			◎						
		総合人間科目	汎用的技能 人生を切り開く力	Z-F010-1	導入	キャリアガイダンス	S	1		●		1×5							
				Z-F043-1	初級	キャリアデザイン I	S	1		●			1×5						
Z-F076-1	中級			キャリアデザイン II	S	1		●				1×5							
Z-F0A6-1	中級			ライフデザイン	S	1		●					1×5						
Z-FA43-1	初級			キャリアスキルズ I	S	1	E				1×5								
Z-FA76-1	中級			キャリアスキルズ II	S	1							◎						
Z-31F3-1	初級			表現技術	S	2					1×2	1×1							
Z-31A6-1	中級			文章表現演習	S	1								1×1			■		
Z-F1A3-1	初級			オフィスワーク演習	S	1								1×1			■		
Z-32A3-1	初級			日本語コミュニケーション演習	S	1								1×1			■		
Z-F9A3-1	初級	証券実務演習	S	1								1×1			■				
総合人間科目	態度・志向性 主体的に学ぶ力	Z-1010-1	導入	アカデミックリテラシー	S	1		●		1×5									
		Z-1110-1	導入	教養講座(国語1)	L	1				0.5×1					■				
		Z-1113-1	初級	教養講座(国語2)	L	1				0.5×1					■				
		Z-1110-2	導入	教養講座(数学1)	L	1				0.5×1					■				
		Z-1113-2	初級	教養講座(数学2)	L	1				0.5×1					■				
		Z-1110-3	導入	教養講座(英語1)	L	1				0.5×1					■				
		Z-1113-3	初級	教養講座(英語2)	L	1				0.5×1					■				
		Z-1110-4	導入	教養講座(社会)	L	1				0.5×1					■				
		Z-36F3-1	初級	人間関係論	L	2	E		D	1×1		1×3							
		Z-36F3-2	初級	心理学	L	1						1×1		1×1		■	■		
		Z-A3F3-1	初級	基礎栄養学	L	1						1×1		1×1		■	■		
		Z-AFA3-1	初級	体育理論	L	1								1×2			■		
		Z-AFF3-2	初級	体育実技	P	1	GCSE			1×3				1×4					
		Z-AF13-1	初級	身体表現	S	1	D			1×1									
		Z-F0AF-1	不定	ラーニングスキルズ	S	1~5								◎					
総合人間科目	統合的な学修経験と創造的思考力 社会のために尽くす力	Z-D113-1	初級	かごしま学 I	L	1				1×2									
		Z-D146-1	中級	かごしま学 II	S	2					1×1								
		Z-189C-1	実践	かごしまの未来プロジェクト	P	1							◎						
		Z-5273-1	初級	日本国憲法	L	2					1×1	1×1				■			
		Z-7C73-1	初級	生活環境論	L	1						1×1				■			
		Z-3573-1	初級	倫理学	L	1						1×1				■			
		Z-5573-1	初級	時事問題研究	L	1						1×1				■			
		Z-5573-2	初級	社会政策概論	L	1						1×1				■			
		Z-A273-1	初級	食の安全と健康	L	1						1×1				■			
		Z-81A3-1	初級	社会福祉概論	L	1								1×1					

(注1)○印は全学科対象の必修科目、●印は全学科対象の必修履修科目。ただし、学科、専攻・コースの省略名が記載されている場合は、その学生のみ対象。
(注2)■印は同時開講科目。
(注3)◇印は資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。
(注4)各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

② 専門教育科目

生活学科 生活学専攻 現代ビジネスコース

L:講義 S:演習 P:実験・実習・実技

系 列	ナン バ リ ン グ	水 準	授 業 科 目	授 業 方 法	単 位 数	卒業要件			履修時期 コマ数×クラス				上級資格				備考	同 時 開 講		
						単 位 数	コ ー ス 必 修	コ ー ス 選 択 必 修	コ ー ス 必 履 修	1 前	1 後	2 前	2 後	上 級 秘 書 士	上 級 秘 書 士 (メ ディ カル 秘 書)	上 級 情 報 処 理 士			上 級 ビ ジ ネ ス 実 務 士	
																				1 前
専 門 教 育 科 目	ビ ジ ネ ス の 基 礎	G-5343-1	初級	経済学入門	L	1	●		1×1								30時間で1単位			
		G-F143-1	初級	現代ビジネス実務総論	L	2	○				1×1					◇		現代社会概論を含む。		
		G-5410-1	導入	基礎会计学	LS	2				2×1								30時間で1単位 「会计学ⅠA」と同時開講		
		G-5416-1	中級	会计学ⅠA	LS	2				2×1								30時間で1単位 「基礎会计学」と同時開講		
		G-B113-1	初級	ビジネス文書演習	S	2		●		2×2			◇	◇	◇	◇				
		G-B146-1	中級	コンピュータ基礎演習	S	2		●		2×2			◇	◇	◇					
		G-B046-1	中級	情報科学	L	2		●		1×1				◇						
		G-F213-1	初級	秘書学概論	L	2		●		1×1			◇	◇						
		G-F213-2	初級	秘書実務Ⅰ	S	1		●		1×2			◇	◇						
		G-F246-1	中級	秘書実務Ⅱ	S	1		●		1×2			◇	◇						
	G-5443-1	初級	会计学ⅠB	S	1					1×1								「会计学Ⅱ」と同時開講		
	G-5446-1	中級	会计学Ⅱ	S	1					1×1								「会计学ⅠB」と同時開講		
	G-544C-1	実践	簿記演習	S	1					1×1										
	G-5479-1	上級	会计学Ⅲ	S	1	39 単 位 以 上					1×1									
	G-54A9-1	上級	応用会计学	S	1						1×1									
	G-B176-1	中級	コンピュータ応用演習	S	1						1×2	◇	◇	◇						
	G-B079-1	上級	情報処理演習	LS	2						1×2	◇	◇	◇			15時間で1単位 履修制限 GPA2.5以上			
	G-B0AC-1	実践	情報活用実践	LS	2						1×2		◇				15時間で1単位			
	G-F176-1	中級	ビジネス実務演習	LS	2		●			1×1				◇			15時間で1単位			
	G-F1A9-1	上級	事務管理	LS	2		●				1×1	◇		◇	◇		15時間で1単位			
	G-F2A9-1	上級	接遇実践	LS	2						1×1	◇					15時間で1単位 含学内外実習			
	G-F376-1	中級	メディカル秘書学	L	2						1×1		◇							
	G-F3A9-2	上級	メディカルコンサルジュ	S	1						1×1		◇				外部講師 オムニバス			
	G-5246-1	中級	行政と法律	LS	1					1×1							30時間で1単位			
	G-55A6-1	中級	ソーシャルビジネス	LS	2						1×1						15時間で1単位			
	G-F9A6-1	中級	キャリアと金融	LS	1						1×1						証券外務員対策講座 30時間で1単位			
	G-5376-1	中級	経済学	L	2						1×1									
	G-FB7F-1	不定	インターンシップ	P	1							◎					1単位認定する。 学外実習			
	G-F17F-1	不定	サービス実務実習	P	1							◎					1単位認定する。 学外研修(東京ビジネス研修)			
	生 き た 教 養	G-8020-1	導入	食の魅力	P	1				1.5×1	1.5×1							「食の魅力」と同時開講		
		G-8020-2	導入	衣の魅力	P	1				1.5×1	1.5×1							「衣の魅力」と同時開講		
		G-8043-1	初級	魅力学	S	1	○				1×1							外部講師 オムニバス		
		G-8076-1	中級	くらしと衣	L	1						1×1						30時間で1単位		

系 列	ナン バ リ ン グ	水 準	授 業 科 目	授 業 方 法	単 位 数	卒 業 要 件			履 修 時 期 コマ数×クラス				上 級 秘 書 士	上 級 秘 書 士 (メ ディ カル 秘 書)	上 級 情 報 処 理 士	上 級 ビ ジ ネ ス 実 務 士	備 考	同 時 開 講	
						単 位 数	コ ー ス 必 修	コ ー ス 選 択 必 修	コ ー ス 必 履 修	1 前	1 後	2 前							2 後
専 門 教 育 科 目	生 き た 教 養	G-80A6-1	中級	いのちと食	L	1						1×1					30時間で1単位		
		G-8013-1	初級	母性と健康	L	1			●	1×1								30時間で1単位	
		G-8043-2	初級	医学一般	L	2					1×1				◇				
		G-F376-2	中級	生活と薬	L	1						1×1			◇			30時間で1単位	
	G プ ロ ジ ェ ク ト	G-1A43-1	初級	Gプロジェクト入門	S	1			●		1×1								
		G-1A7C-1	実践	課題実践研究Ⅰ	S	1			●			1×1		◇	◇	◇	◇		
		G-1AAC-1	実践	課題実践研究Ⅱ	S	1			●			1×1		◇	◇	◇	◇		
		G-1A76-1	中級	GプロジェクトⅠ	P	2			●			2×1		◇	◇	◇	◇	30時間で1単位	
		G-1AA9-1	上級	GプロジェクトⅡ	P	2			●			2×1		◇	◇	◇	◇	30時間で1単位	
		G-18AF-1	不定	地域貢献プロジェクト	P	1							◎					1単位認定する。 学内外実習	

(注1) ○印は必修科目、◎印は履修時期を示す。

(注2) ◇印は教職等資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。

(注3) 各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

生活学科 生活学専攻 デザイン表現コース

L:講義 S:演習 P:実験・実習・実技

系列	ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位数	卒業要件			履修時期 コマ数×クラス				教職等資格取得関係科目					備考	同時開講	
						単位数	コース必修	コース選択必修	コース必修履修	1前	1後	2前	2後	社会福祉主事任用資格	秘書士	情報処理士	上級情報処理士			ファッションアドバイザー
専門教育科目	D-3B10-1	導入	デザイン基礎	S	1	○				1×1						◇	◇			
	D-3D10-1	導入	Photoshop演習	S	1					1×1									アドビ認定アソシエイト対策	
	D-3D10-2	導入	Illustrator演習	S	1					1×1									アドビ認定アソシエイト対策	
	D-3B43-1	初級	デジタルクリエイティブ演習	S	1	○				1×1						◇	◇			
	D-3D43-1	初級	ビジュアルデザインI	P	2	○				2×1									30時間で1単位	
	D-3D76-1	中級	ビジュアルデザインII	P	2	○				2×1									30時間で1単位	
	D-3DA9-1	上級	ビジュアルデザインIII	P	1	○				1.5×1										
	D-3B13-1	初級	コピーライティング	S	1			●	1×1								◇			
	D-3D13-1	初級	フォトグラフィックス	S	1			●	1×1								◇		カメラの知識と撮影技術	
	D-3D46-1	中級	イラストレーション	S	1			●	1×1							◇	◇		ファッションデザイン画を含む。	
	D-3D76-2	中級	アニメーション	S	1					1×1										
	D-3D46-2	中級	DTPデザイン	S	1			●	1×1								◇			
	D-3D79-1	上級	リテールグラフィック	S	1					1×1										
	D-3D46-3	中級	映像デザインI	S	1					1×1							◇			
	D-3D79-2	上級	映像デザインII	S	2					2×1							◇		「大島紬研究I」と同時開講/ 30時間で1単位	
	D-3D43-2	初級	WebデザインI	S	1					1×1							◇		「ファッション販売II」と同時開講	
	D-3D76-3	中級	WebデザインII	S	1					1×1							◇		「ファッションビジネス」と同時開講	
	D-3DA9-2	上級	WebデザインIII	S	2					2×1							◇		「大島紬研究II」と同時開講/ 30時間で1単位	
	D-3DAC-1	実践	メディア表現実践	P	2					2×1									30時間で1単位 原則としてGPA3.0以上のみ	
	D-3B10-2	導入	M a c 入門	S	1			●	1×1							◇	◇			
	D-3B10-3	導入	デッサン	S	1					1×1									デッサン未経験者向け	
	D-3C10-1	導入	造形表現基礎	P	2	○				2×2									工芸の基礎/30時間で1単位	
	D-3C43-1	初級	造形表現I	P	2	○				2×2									陶芸・キルト/30時間で1単位	
	D-3C76-1	中級	造形表現II	P	2	○				2×2									陶芸・キルト/30時間で1単位	
	D-3CA9-1	上級	造形表現III	P	1	○				1.5×2									陶芸・キルト	
	D-D176-1	中級	かごしまの芸術	S	1	○				1×1									学外演習を含む。	
	D-3FA6-1	中級	食のデザイン	S	2					2×1									製菓と調理実習	
	D-3F76-1	中級	インテリアデザインI	LS	2			●	1×1										ユニバーサルデザインを含む。 15時間で1単位	
	D-3FA6-2	中級	インテリアデザインII	P	2					2×1									30時間で1単位	
	D-1B7C-1	実践	イベントプランニングI	S	1	○				1×1					◇	◇	◇			
D-1B7C-1	実践	イベントプランニングII	S	2	○				2×1					◇	◇	◇				
ファッション	D-3E10-1	導入	ファッション造形基礎	S	2			●	2×1								◇	パターンメイキングを含む。		
	D-3E43-1	初級	ドレスメイキングI	P	2				2×1								◇	30時間で1単位		
	D-3E76-1	中級	ドレスメイキングII	P	2				2×1								◇	30時間で1単位		

系 列	ナン バ リ ン グ	水 準	授 業 科 目	授 業 方 法	単 位 数	卒 業 要 件			履 修 時 期 コ マ 数 × ク ラ ス				教 職 等 資 格 取 得 関 係 科 目					備 考	同 時 開 講	
						単 位 数	コ ー ス 必 修	コ ー ス 選 択 必 修	コ ー ス 必 履 修	1 前	1 後	2 前	2 後	社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格	秘 書 士	情 報 処 理 士	上 級 情 報 処 理 士			フ ァ ッ シ ョ ン ア ド バ イ ザ ー
専 門 教 育 科 目	ファッション	D-3EA9-1	上級	ドレスメーカーⅢ	P	1									◇					
		D-3E43-2	初級	衣生活論	L	1	○				1×1					◇	30時間で1単位			
		D-3E76-2	中級	テキスタイル材料・管理学	L	2					1×1					◇				
		D-3EAF-1	不定	ファッションモード実習	P	1							◎				2年間におけるウォーキング・メイク技術・舞台発表			
		D-D176-2	中級	大島紬研究Ⅰ	S	2					2×1						産学共同研究			
		D-D1A9-1	上級	大島紬研究Ⅱ	S	2						2×1					産学共同研究			
	キャリア	D-F213-1	初級	秘書学概論	L	2	○			1×1					◇					
		D-F243-1	初級	秘書実務Ⅰ	S	1		●		1×1					◇					
		D-F276-1	中級	秘書実務Ⅱ	S	1					1×1				◇					
		D-F1A6-1	中級	事務管理	LS	2						1×1			◇	◇	15時間で1単位			
		D-B013-1	初級	情報社会とテクノロジー	L	2	○			1×1					◇	◇				
		D-B110-1	導入	Microsoft Office 基礎	S	1		●		1×1					◇	◇	◇			
		D-B143-1	初級	Microsoft Office 活用	S	1		●		1×1					◇	◇	◇			
		D-B076-1	中級	情報デザイン	S	1		●			1×1				◇	◇	◇			
		D-F513-1	初級	ファッション販売Ⅰ	L	1				1×1						◇	ファッション販売能力検定3級対策/30時間で1単位			
		D-F546-1	中級	ファッション販売Ⅱ	L	1					1×1					◇	ファッション販売能力検定2級対策/30時間で1単位/[WebデザインⅠ]と同時開講			
		D-F546-2	中級	ファッション販売実習	SP	1						◎				◇	学外実習と演習			
		D-F576-1	中級	ファッションビジネス	LS	1						1×1				◇	ファッションビジネス能力検定対策/30時間で1単位/[WebデザインⅡ]と同時開講			
		D-F646-1	中級	ブライダル演習	S	1					1×1						ブライダルコーディネイト技能検定対策			
		D-F646-2	中級	ブライダルコーディネート実習	P	1						◎					学外実習			
D-FB1F-1	不定	インターンシップ	S	1				◎							学外実習と演習	E				

(注1)○印は必修科目、●印は必履修科目、◎印は履修時期を示す。

(注2)◇印は教職等資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。

(注3)各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

生活学科 こども学専攻

L：講義 S：演習 P：実験・実習・実技

系列	ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位数	卒業要件			履修時期 コマ数×クラス				教職等資格 取得関係科目			備考	同時開講	
						単位数	専攻必修	専攻選択必修	専攻必履修	1前	1後	2前	2後	幼二種免	保育士			社会福祉士任用資格
専攻科目	C-9040-1	導入	こども学概説	L	1	↑			●		1×1							
	C-9033-1	初級	こども学フィールドワークI	S	2	5単位以上	○				1×1			◇		15時間で1単位		
	C-9033-2	初級	こども学フィールドワークII	S	1		○					1×1			◇		30時間で1単位	
	C-9033-3	初級	こども学フィールドワークIII	S	1							1×1			◇		30時間で1単位	
	C-9099-1	上級	こども学研究	S	2		↓	○					1×8-1×8		◇		保育実践演習	
	C-9273-1	初級	こども栄養学	L	2		↑						1×1		◇			
	C-92A6-1	中級	こどもの食と栄養	S	2	15単位以上							2×2	◇		子どもの食と栄養		
	C-9213-1	初級	こどもの保健	L	2		○		1×1						◇		子どもの保健	
	C-9246-1	中級	こどもの健康と安全	S	1						1×2				◇		子どもの健康と安全	
	C-9213-2	初級	保育の心理学	L	2		○		1×1						◇◇		保育の心理学	
	C-9246-2	中級	こどもの理解と援助	S	1						1×2				◇		こどもの理解と援助	
	C-9276-1	中級	こどもと健康	S	1		○					1×2			◇◇		保育内容演習	
	C-9213-3	初級	乳児の保育I	L	2				1×1						◇		乳児保育I	
	C-9246-3	中級	乳児の保育II	S	1						1×2				◇		乳児保育II	
	C-92A6-2	中級	こどもと人間関係	S	1		○						1×2		◇◇		保育内容演習	
	C-92A6-3	中級	幼児理解と教育相談	L	2								1×1		◇◇			
	C-9243-1	初級	特別支援教育・保育	S	1		○				1×2				◇◇		障害児保育	
	C-9376-1	中級	障がい児保育	S	1		↓						1×2		◇		障害児保育	
	C-9376-2	中級	こどもと環境	S	1		↑						1×2		◇◇		保育内容演習	
	C-9313-1	初級	社会福祉	L	2		11単位以上	○			1×1				◇◇		社会福祉	
C-93A6-1	中級	子育て支援	S	1	○								1×2		◇		子育て支援	
C-9346-1	中級	こども家庭福祉	L	2	○					1×1				◇◇		子ども家庭福祉		
C-93A9-1	上級	こども家庭支援の心理学	L	2								1×1		◇		子ども家庭支援の心理学		
C-9313-2	初級	保育原理	L	2	○				1×1					◇◇		保育原理		
C-93A9-2	上級	保育内容総論	S	1								1×2		◇◇		保育内容総論		
C-9346-2	中級	教育原理	L	2						1×1				◇◇		教育原理		
C-9313-3	初級	社会的養護I	L	2					1×1					◇		社会的養護I		
C-9376-3	中級	社会的養護II	S	1							1×2			◇		社会的養護II		
C-93A9-3	上級	こども家庭支援論	L	2	↓							1×1		◇		子ども家庭支援論		
C-94A6-1	中級	こどもとことば	S	1	↑							1×2		◇◇		保育内容演習		
C-94A6-2	中級	こども文学	L	2	11単位以上							1×1	◇		注4			
C-94A6-3	中級	絵本の世界	S	1								1×1		◇		注4		
C-94A6-4	中級	保育とメディア	S	1								1×1		◇		注4		
C-9476-1	中級	保育内容(言葉)の指導法(絵本の読み聞かせ)	S	1		↓						1×2		◇◇		保育内容の理解と方法		

系 列	ナン バ リ ン グ	水 準	授 業 科 目	授 業 方 法	単 位 数	卒業要件			履修時期 コマ数×クラス				教職等資格 取得関係科目			備 考	同 時 開 講		
						単 位 数	専 攻 必 修	専 攻 選 択 必 修	専 攻 必 履 修	1 前	1 後	2 前	2 後	幼 二 種 免	保 育 士			社 会 福 祉 主 事 任 用 資 格	
専 門	こ ど も と 表 現	C-95A6-1	中級	保育内容(表現)の指導法I (工作による表現)	S	1						1×2	◇	◇		保育内容の理解と方法			
		C-9513-1	初級	保育内容(表現)の指導法II (リズムあそび)	S	1	○			1×2				◇	◇		保育内容の理解と方法		
		C-9513-2	初級	保育内容(表現)の指導法III (ピアノ表現I)	S	1	○			1×9				◇	◇		保育内容の理解と方法		
		C-9543-1	初級	保育内容(表現)の指導法IV (ピアノ表現II)	S	1	○			1×9				◇	◇				
		C-9516-1	中級	こどもと表現(音楽)	S	1	○			1×2				◇	◇		保育内容演習		
		C-9576-1	中級	ピアノ実践法	S	1						1×8			◇				
		C-95A6-2	中級	ピアノ表現法	S	1							1×2		◇		注4		
		C-9576-2	中級	からだを動かすあそび	S	1					1×2				◇				
		C-9513-3	初級	こどもと表現(造形)	S	1	○			1×2					◇	◇		保育内容演習	
教 育	こ ど も と 教 育	C-9710-1	導入	ビジネス文書演習	S	1	○		1×2				◇	◇					
		C-9743-1	初級	コンピュータ基礎演習	S	1	○			1×2				◇	◇				
		C-9713-1	初級	保育者論	L	2	○		1×1					◇	◇		保育者論		
		C-9776-1	中級	保育・教育課程総論	L	2					1×1			◇	◇		保育の計画と評価		
		C-9746-1	中級	幼児教育の方法と技術	L	2					1×1			◇					
		C-97A9-1	上級	保育・教職実践演習(幼稚園)	S	2							1×1	◇			15時間で1単位		
科 目	保 育 ・ 教 育 実 習	C-9646-1	中級	保育実習指導I(保育所)	S	1				1×2				◇					
		C-9646-2	中級	保育実習指導I(施設)	S	1				1×2					◇				
		C-964C-1	実践	保育実習I(保育所)	P	2					◎	◎			◇		保育実習I 学外実習		
		C-964C-2	実践	保育実習I(施設)	P	2					◎	◎				◇		保育実習I 学外実習	
		C-9679-1	上級	保育実習指導II(保育所)	S	1					1×1				◇				
		C-9679-2	上級	保育実習指導III(施設)	S	1					1×1					◇			
		C-967C-1	実践	保育実習II(保育所)	P	2						◎	◎			◇		保育実習II 学外実習	
		C-967C-2	実践	保育実習III(施設)	P	2						◎	◎			◇		保育実習III 学外実習	
		C-9746-2	中級	幼稚園教育実習指導I	S	1				1×2					◇				
		C-974C-1	実践	幼稚園教育実習I	P	2					◎	◎				◇		学外実習 30時間で1単位	
		C-9779-1	上級	幼稚園教育実習指導II	S	1					1×2				◇				
		C-977C-1	実践	幼稚園教育実習II	P	2						◎	◎			◇		学外実習 30時間で1単位	

(注1)○印は必修科目、●印は必履修科目、◎印は履修時期を示す。

(注2)◇印は教職等資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。

(注3)各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

(注4)保育士資格の取得を希望する場合、「こども文学」「保育とメディア」「絵本の世界」「ピアノ表現法」から2つ以上履修することが望ましい。

生活学科 食物栄養専攻

L：講義 S：演習 P：実験・実習・実技

系列	ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位数	卒業要件				履修時期 コマ数×クラス				教職等資格 取得関係科目				備考	同時開講
						単位数	専攻必修	専攻選択必修	専攻必履修	1前	1後	2前	2後	栄養士	栄養教諭二種免許	フードサイエンティスト	社会福祉士主任任用資格		
社会生活と健康	S-81A3-1	基礎	社会福祉	L	2	○						1×1	◇			◇			
	S-A043-1	基礎	公衆衛生学Ⅰ	L	2					1×1			◇						
	S-A076-1	応用	公衆衛生学Ⅱ	L	1					0.5×1			◇						
人体の構造と機能	S-7A10-1	導入	人の体の仕組みと化学Ⅰ	L	1			●	1×1								30時間で1単位		
	S-7A43-1	基礎	人の体の仕組みと化学Ⅱ	L	1			●	1×1								30時間で1単位		
	S-7AA6-1	応用	有機化学	L	1			●			0.5×1								
	S-A113-1	基礎	解剖学	L	2				1×1				◇						
	S-A146-1	応用	生理学	L	2					1×1			◇						
	S-A1A9-1	発展	解剖生理学実験	P	1							1.5×1	◇						
	S-A1A6-1	応用	運動生理学	L	2							1×1	◇						
	S-A176-1	応用	生化学	L	2						1×1		◇	◇					
	S-A1A9-2	発展	生化学実験	P	1							1.5×1	◇	◇					
食品と衛生	S-A2A6-1	応用	食品微生物学	L	2						1×1		◇						
	S-A213-1	基礎	食品学総論	L	2	○			1×1				◇	◇					
	S-A276-1	応用	食品学各論	L	2					1×1				◇					
	S-A246-1	応用	食品学実験	P	1					1.5×1			◇	◇					
	S-A216-1	応用	食品衛生学	L	2	○			1×1				◇	◇					
	S-A276-2	応用	食品衛生学実験	P	1						1.5×1		◇	◇					
	S-A276-3	応用	食品加工学	L	2					1×1			◇	◇					
	S-A2A6-2	応用	食品加工学実習	P	1						1.5×1		◇	◇					
栄養と健康	S-A313-1	基礎	栄養学総論	L	2	○			1×1				◇		◇				
	S-A346-1	応用	応用栄養学	L	2					1×1			◇						
	S-A346-2	応用	応用栄養学実習	P	1	○			1.5×1				◇						
	S-A346-3	応用	臨床栄養学総論	L	2					1×1			◇						
	S-A379-1	発展	臨床栄養学各論	L	2					1×1			◇						
	S-A379-2	発展	臨床栄養学実習	P	1						1.5×2		◇	◇					
	S-A3A9-1	発展	食と健康	L	1						1×1					30時間で1単位			
	S-A076-2	応用	健康管理概論	L	1					0.5×1			◇						

系 列	ナン バ リ ン グ	水 準	授 業 科 目	授 業 方 法	単 位	卒業要件			履修時期 コマ数×クラス				教職等資格 取得関係科目				備 考	同 時 開 講
						単 位 数	専 攻 必 修	専 攻 選 択 必 修	専 攻 必 履 修	1 前	1 後	2 前	2 後	栄 養 士	栄 養 二 種 免	フ ィ ド サ イ エ ン テ ィ ス ト		
専 門 教 育 科 目	栄 養 の 指 導	S-A513-1	基礎	栄養指導論Ⅰ	L	2	47	○			1×1			◇				
		S-A576-1	応用	栄養指導論Ⅱ	L	2						1×1			◇			
		S-A546-1	応用	栄養指導論実習Ⅰ	P	1		○			1.5×1				◇			栄養カウンセリング論を含む。
		S-A5A9-1	発展	栄養指導論実習Ⅱ	P	1						1.5×1			◇			
		S-A5A6-1	応用	公衆栄養学	L	2						1×1			◇			
		S-A743-1	基礎	栄養情報処理Ⅰ	S	1			●		1×1				◇	◇		
		S-A776-1	応用	栄養情報処理Ⅱ	S	1			●			1×1			◇			
	給 食 の 運 営	S-A643-1	基礎	給食管理	L	2					1×1				◇			
		S-A646-2	応用	給食管理デザイン	S	1					0.5×1							15時間で1単位
		S-A67C-1	実践	給食管理実習Ⅰ(校内)	P	1						1.5×2			◇			校内実習
		S-A67C-2	実践	給食管理実習Ⅱ(校外)	P	2						◎			◇			校外実習
		S-A67C-3	実践	学校給食管理実習(校外)	P	1						◎			◇			校外実習(栄養教諭履修者)
		S-A676-1	応用	給食管理実習事前指導	S	1						1×1						
		S-A416-1	応用	調理学	L	2		○			1×1				◇			
		S-A416-2	応用	調理学実験	P	1					2×1					◇		30時間で1単位
		S-A413-1	基礎	基礎調理学実習Ⅰ	P	1		○			1.5×1				◇			
		S-A446-1	応用	基礎調理学実習Ⅱ	P	1		○			1.5×1				◇			
		S-A476-1	応用	応用調理学実習Ⅰ	P	1						1.5×1			◇			
		S-A4A9-1	発展	応用調理学実習Ⅱ	P	1						1.5×1			◇			
		そ の 他	S-B110-1	導入	ビジネス文書演習	S	1			●		1×1						
S-F0AF-1	総合		栄養士スキルアップ講座	L	1						0.5×1							
S-FB4F-1	総合		インターンシップⅠ	P	2						◎						学外実習	
S-FB4F-2	総合		インターンシップⅡ	P	1						◎						学外実習	

(注1)○印は必修科目、●印は必修科目、◎印は履修時期を示す。
(注2)◇印は教職等資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。
(注3)各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

英語科

L：講義 S：演習 P：実験・実習・実技

系列	ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位数	卒業要件				履修時期 コマ数×クラス				教職等資格 取得関係科目 情報処理士 上級秘書士(国際秘書)	認定留学認定科目	備考	同時開講
						単位必修	学科必修	学科必修	1前	1後	2前	2後	1前				
専門	E-2113-1	初級	インテグレイティブイングリッシュIA	S	3	*			3×1				◇		同時開講 2者択1 ☆□ 教職選択者は「インテグレイティブイングリッシュIA」を選択すること		
	E-2113-2	初級	インテグレイティブイングリッシュIB	S	3	*			3×3								
	E-2146-1	中級	インテグレイティブイングリッシュII	S	3	○				3×4				◆	☆□		
	E-2479-1	上級	ディスカッションスキルズ	S	1	*					1×3				☆□ 同時開講 2者択1 「ケンブリッジイングリッシュ」は TOEIC550点以上取得者のみ		
	E-2579-1	上級	ケンブリッジイングリッシュ	S	1	*					1×1						
	E-24AC-1	実践	ディスカッション&ディベート	S	1	○						1×4	◇		☆□		
	E-2376-1	中級	アカデミックライティング	S	1	○					1×3				☆□		
	E-23A9-1	上級	ビジネスライティング	S	1	○						1×3	◇		☆□		
	E-2313-1	初級	トピックリーディングI	S	1	○			1×3						☆□		
	E-2346-1	中級	トピックリーディングII	S	1	○				1×3				◆	☆□		
	E-2146-2	中級	ビジネスコミュニケーション	S	1					1×2			◇	◆	TOEICテスト550点以上取得者の単位認定科目		
	E-2776-1	中級	英語絵本の読み聞かせ	S	1						1×1						
	E-2279-1	上級	サブカル英訳'かごしま'	S	1						1×1				注5 英語検定2級又はTOEIC470 点以上取得者が望ましい。		
	E-F779-1	上級	Eアライン・ホテル英語	S	1						1×2						
	E-2113-3	初級	生活英語実習I	P	1				◎								
E-2146-3	中級	生活英語実習II	P	1					◎				◆				
教育	E-3843-1	初級	異文化理解	L	2					1×2			◇	◇	◆		
	E-D079-1	上級	グローバル化と環境問題	S	1						1×1				注6 英語検定2級又はTOEIC500 点以上取得者のみ		
	E-D376-1	中級	世界地域研究	S	1	○				1×4							
	E-D376-2	中級	世界文化研究	S	1						◎				復学者対象		
	E-D3F6-1	中級	グローバルスタディーズ	L	2				◎	◎	◎				◆ 認定留学生・海外留学生対象		
	E-D079-2	上級	現代社会研究I	S	1	○				1×4					☆□		
	E-D0A9-1	上級	現代社会研究II	S	1	○					1×4				☆□		
	E-D1A6-1	中級	英語で案内する鹿児島	S	1						1×1		◇				
	E-DE4F-1	不定	海外研修	P	2					◎					◆		
科目	E-2213-1	初級	英文法I	S	1	○			1×3				◇		☆□		
	E-2246-1	中級	英文法II	S	1					1×2			◇	◆	☆注8		
	E-2216-1	中級	英語音声学	S	1	○			1×2				◇				
	E-2F40-1	導入	多言語への扉	S	1	○				1×1					認定留学生以外は必修		
	E-2C73-1	初級	フランス語I	S	1	*					1×2		◇		“*”と“**”から、それぞれ3者 択1以上 各言語の「II」を履修する場 合、同一言語の「I」を履修し ていること		
	E-2CA6-1	中級	フランス語II	S	1	**					1×2		◇				
	E-2873-1	初級	韓国語I	S	1	*				1×1			◇				
	E-28A6-1	中級	韓国語II	S	1	**					1×1		◇				
	E-2A73-1	初級	中国語I	S	1	*				1×1			◇				
	E-2AA6-1	中級	中国語II	S	1	**					1×1		◇				
	E-2676-1	中級	イングリッシュシアター	S	1						1×2						
	E-3313-1	初級	現代日本語学概論	L	2				1×1						日本語教師養成課程関連科目		
	E-3446-1	中級	日本語教材研究	L	2					1×1					日本語教師養成課程関連科目		
	E-3379-1	上級	日英対照言語	S	1						1×1				注5 日本語教師養成課程関連科目		
E-26AC-1	実践	イングリッシュ ミュージカル	S	2							2×1			「イングリッシュシアター」を履修し ていること。最大55名までとする。			

系列	ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位数	卒業要件				履修時期 コマ数×クラス				教職等資格 取得関係科目			認定留学 認定科目	備考	同時 開講
						単 位 数	学 科 必 修	学 科 選 択 必 修	学 科 必 履 修	1 前	1 後	2 前	2 後	中 二 種 免 (英語)	上 級 秘 書 士 (国際秘書)	情 報 処 理 士			
専 門 教 育	E-26A9-1	上級	英文学概論	L	2							1×1	◇						
	E-22A9-1	上級	英語学概論	L	2							1×1	◇						
	E-2676-1	中級	スクリーン・イングリッシュ	S	1							1×1							
	E-2776-2	中級	こども英語教育	S	1							1×1						注6	
	E-27A9-1	上級	こども英語活動	S	1							1×1						注7	
	E-2346-2	中級	アカデミックスタディーズ	S	1							1×1							
	E-2316-1	中級	アカデミックリーディング	S	1		*					1×1						☆注12	
	E-2110-1	導入	JEBベーシックス	S	1		○					1×2						初年次教育科目	
	E-25A9-1	上級	T O E I C 演習	S	1		○					1×2	◇					☆	
	E-2513-1	初級	総合英語演習 I	S	1		*					1×2						☆注12 英語検定2級取得者の単位認定科目	
	E-2546-1	中級	総合英語演習 II	S	1							1×1						◆注8	
	E-1EAC-1	実践	JEBプロジェクト	S	1		○					1×5	◇	◇					
	E-DEFF-1	不定	海外留学 I	P	2~6							◎	◎	◎				学外実習。留学期間等に応じて、2~6単位を認定する。	
	E-DE8F-1	不定	海外留学 II	P	2~6							◎	◎					学外実習。留学期間等に応じて、2~6単位を認定する。	
	I T ・ キ ャ リ ア 支 援	E-FB1F-1	不定	インターンシップ	S	1						◎			◇			学外実習	D
		E-FB7F-1	不定	海外インターンシップ I	P	2							◎					学外実習	
E-FBAF-1		不定	海外インターンシップ II	P	2							◎					学外実習		
E-DF5F-1		不定	国際交流ボランティア	S	1							◎	◎		◇			注11	
E-F746-1		中級	Eアラインホスピタリティ	S	1							1×1							
E-F4A9-1		上級	国際秘書概論	L	2							1×2	◇						
E-F253-1		初級	秘書学概論	L	2							1×1	1×1	◇				注9	G
E-F213-1		初級	秘書実務 I	S	1							1×2		◇				注10	
E-F276-1		中級	秘書実務 II	S	1							1×2		◇				注10	
E-F4A9-1		上級	マナーとプロトコル	L	2							1×1	◇						
E-B073-1		初級	情報社会とデータ	LS	1							1×1		◇	◇			注10 30時間で1単位	
E-B113-1		初級	ビジネス文書演習	S	2							2×2		◇	◇	◇			D
E-B143-1		初級	表計算基礎演習	S	1							1×2			◇				
E-B176-1		中級	I C T 活用演習	S	1							1×2		◇	◇			注10	
E-3476-1	中級	日本語教育方法論	L	2							1×1						日本語教師養成課程関連科目		
E-34A9-1	上級	日本語教育実践演習	S	1							1×1						注7 日本語教師養成課程関連科目		

(注1) ○印は必修科目、◎印は履修時期を示す。

(注2) ◇印は教職等資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。

(注3) ☆:習熟度別 □:コアプログラム

(注4) ◆印は認定留学認定科目。認定留学については、内規を満たしていれば、◆印の9科目14単位を認定する。

(注5) 「サブカル英訳「かごしま」と「日英対照言語」を同時開講とする。

(注6) 「グローバル化と環境問題」と「こども英語教育」を同時開講とする。

(注7) 「こども英語活動」と「日本語教育実践演習」を同時開講とする。

(注8) 「英文法II」と「総合英語演習II」を同時開講とする。

(注9) 1年後期は教職資格取得関係科目と同時開講とする。2年前期は認定留学者のみ受講可能。

(注10) 教職資格取得関係科目と同時開講とする。

(注11) 認定留学者は2年前期に受講、15時間で1単位、学内外実習を含む。インターンシップを履修しておらず、上級秘書士(国際秘書)の取得を目指す学生を優先する。

(注12) 「アカデミックリーディング」と「総合英語演習I」を同時開講とし、2者択1以上とする。

(注13) 各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

③ 教職科目

生活学科（食物栄養専攻）

L:講義 S:演習 P:実験・実習・実技

ナン バ リ ン グ	水 準	授 業 科 目	授 業 方 法	単 位	履 修 時 期 コマ数×クラス				資格取得 関係科目 二栄 種 免教	備 考	同 時 開 講
					1 前	1 後	2 前	2 後			
Q-5B13-1	初級	学 校 栄 養 教 育 論	L	2	1×1				◇		
Q-5B46-1	中級	学 校 栄 養 指 導 演 習	S	1		1×1			◇		
Q-5813-1	初級	教 職 の 意 義 と 内 容	L	1	0.5×1				◇		E
Q-5846-6	中級	教 育 の 制 度 と 歴 史	L	2		1×1			◇		E
Q-5876-1	中級	教 育 心 理 学	L	1			0.5×1		◇		E
Q-5876-2	中級	特 別 支 援 教 育 論	L	1			0.5×1		◇		E
Q-5846-2	中級	教 育 課 程 論	L	1		0.5×1			◇		E
Q-5846-3	中級	道 徳 教 育 の 理 論 と 実 践	L	1		0.5×1			◇		E
Q-5876-3	中級	総 合 的 な 学 習 の 時 間 の 指 導 法	L	1			0.5×1		◇		E
Q-5876-4	中級	特 別 活 動 論	L	1			0.5×1		◇		E
Q-5846-4	中級	教 育 の 方 法 ・ 技 術	L	1		0.5×1			◇		E
Q-5846-5	中級	生 徒 ・ 進 路 指 導 論	L	2		1×1			◇		E
Q-58A9-1	上級	教 育 相 談	L	1				0.5×1	◇		E
Q-5B7C-1	実践	栄 養 教 育 実 習 I	S	1			1×1		◇	事前・事後指導	
Q-5B7C-2	実践	栄 養 教 育 実 習 II	P	1			◎		◇	学外実習	
Q-5BA9-1	上級	教 職 実 践 演 習 (栄 養 教 諭)	S	2				1×2	◇	15時間で1単位	

(注1)◎印は履修時期を示す。

(注2)◇印は資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。

(注3)各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。

英語科

L：講義 S：演習 P：実験・実習・実技

ナンバリング	水準	授業科目	授業方法	単位	履修時期 コマ数×クラス				資格取得 関係科目 中二種免(英語)	備考	同時開講
					1前	1後	2前	2後			
Q-5916-1	中級	英語科教育法Ⅰ	L	2	1×1				◇		
Q-5946-1	中級	英語科教育法Ⅱ	S	1		1×1			◇		
Q-5813-1	初級	教職の意義と内容	L	1	0.5×1				◇		S
Q-5846-6	中級	教育の制度と歴史	L	2		1×1			◇		S
Q-5876-1	中級	教育心理学	L	1			0.5×1		◇		S
Q-5876-2	中級	特別支援教育論	L	1			0.5×1		◇		S
Q-5846-2	中級	教育課程論	L	1		0.5×1			◇		S
Q-5846-3	中級	道徳教育の理論と実践	L	1		0.5×1			◇		S
Q-5876-3	中級	総合的な学習の時間の指導法	L	1			0.5×1		◇		S
Q-5876-4	中級	特別活動論	L	1			0.5×1		◇		S
Q-5846-4	中級	教育の方法・技術	L	1		0.5×1			◇		S
Q-5846-5	中級	生徒・進路指導論	L	2		1×1			◇	※進路指導及びキャリア教育の理論及び方法を含む。	S
Q-58A9-1	上級	教育相談	L	1				0.5×1	◇		S
Q-5979-1	上級	教育実習の研究	S	1			1×1		◇	事前・事後指導 学内実習	
Q-597C-1	実践	教育実習	P	4			◎		◇	学外実習 30時間で1単位	
Q-59A9-1	上級	教職実践演習(中)	S	2				1×1	◇	15時間で1単位	

(注1)◎印は履修時期を示す。

(注2)◇印は資格取得関係科目。資格取得に必要な単位数に関しては、関連規程等で確認すること。

(注3)各授業科目の履修制限については、シラバスも参照すること。