

認定証・修了証等の再交付手続きについて

1. 手続きの名称

本学独自の認定証・修了証等の再交付

※ 教育職員免許状の再交付については、発行元に該当する都道府県教育委員会へお問い合わせください。

2. 対象者

本学発行の認定証・修了証等を紛失、汚損、破損等したことにより、再交付を希望する方

3. 再交付手数料

認定証・修了証等 1 通につき 500 円

※ 郵送申込の場合は、現金ではなく、定額小為替（郵便局で発行）で受け付けます。

4. 手続き窓口（書類提出先）

〒895-0011 鹿児島県薩摩川内市天辰町 2365 番地 TEL 0996-23-5311（代表）

鹿児島純心大学 学生支援課 証明書係

※ 本学は 2023 年 4 月、「鹿児島純心大学」に改称しました。

5. 受付時間


月～金曜日（祝日及び本学休業日を除く）の 8 時 30 分から 16 時

6. 手続き方法及び書類


窓口申込または郵送申込

※ 同一の認定証・修了証等を 2 通以上申請することはできません。

(1) 窓口申込の場合に必要な書類等

- ① 「認定証・修了証等再交付申請書」(A4 サイズ)に記入、捺印したもの  次ページを印刷
- ② 再交付手数料総額分の現金（お釣りが生じないように用意）
- ③ 本人確認書類（パスポート、運転免許証等、公的機関発行の身分証明書等）
- ④ レターパックライト（郵便局等で販売）のお届け先欄を記入したもの ※窓口受取が可能な場合は不要

(2) 郵送申込の場合に必要な書類等

- ① 「認定証・修了証等再交付申請書」(A4 サイズ)に記入、捺印したもの  次ページを印刷
- ② 再交付手数料総額分の定額小為替（郵便局で発行）
- ③ 本人確認書類（パスポート、運転免許証等、公的機関発行の身分証明書等）の写し
- ④ レターパックライト（郵便局等で販売）のお届け先欄を記入したもの

7. 交付日等

- ・ 原則として、申請受付日から 3 日後（土・日・祝日及び本学休業日を除く）に再発行した書類を手渡し（または投函）します。
- ・ 再交付される認定証・修了証等の氏名欄の記載は在籍時の氏名となります。

認定証・修了証等再交付申請書

卒業学部・学科	学部	学科
卒業年月	西暦	年 月
ふりがな		
在籍時の氏名		
生年月日	西暦	年 月 日
現住所	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 都・道 府・県	
電話番号	自宅 (- -)	
	携帯電話 (- -)	

申請する認定証・修了証等 (該当する番号を○で囲む)

1. 日本語教員養成課程修了書
2. 日本語教員養成副専攻課程修了書
3. 児童英語教育認定証
4. 通訳ガイドコース修了証
5. 学芸員資格証明書
6. こども英語教育能力認定証
7. こども英語教師認定証
8. 学校心理支援プログラム修了証
9. ()

申請理由 (該当する番号を○で囲む)

1. 紛失
2. 汚損・破損
3. ()

上記により認定証・修了証等を再交付していただきたいので、申請します。

鹿児島純心大学長 殿

申請日： 西暦 年 月 日

氏名： 印