

国家試験関連情報（看護学科卒業生対象）

本項の記載内容は、例年、10月に厚生労働省医政局から学校・養成所に発出される保健師・助産師・看護師国家試験実施についての通知に基づいて同月中旬に更新する。

鹿児島純心女子大学

2023年4月より大学名を「鹿児島純心大学」と名称変更し、
全学的に「男女共学」とすることを予定しています。

1. 試験期日等の公開時期について

各種日程や受験手続等の詳細は、概ね8～9月に厚生労働省ホームページ「資格・試験情報」で公開される。
受験願書は配布時期及び請求方法を同ページから確認の上、各自で入手すること

➤ 資格・試験情報

https://www.mhlw.go.jp/kouseiroudoushou/shikaku_shiken/index.html

2. 修業証明書の申込方法 【例年10月中旬受付開始】

受験手続には、受験資格を証明する書類として、養成課程を修めた大学等が発行する「修業証明書」（国家試験専用の証明書で、卒業証明書や学業成績・単位修得証明書とは異なるため要注意！）が必要である。

受験希望者は、下記（1）～（3）を踏まえて次ページの申込書（印刷できない場合には必要事項を記入した便箋で代用可）で申し込むこと。証明書は在籍時の氏名で発行される。

（1）保健師国家試験の出願手続には、**保健師課程の「修業証明書」**に加えて、次の書類が必要である。

- ①看護師免許証を取得済みの者 …… 看護師免許証の写し（**保健師国家試験運営本部事務所若しくは保健師国家試験運営臨時事務所又は都道府県医務主管課若しくは保健所に当該免許証を提示し、原本照合を受けたもの**）
- ②看護師国家試験に合格済みで免許申請をしていない者 …… 看護師国家試験の合格証書の写し（**保健師国家試験運営本部事務所又は保健師国家試験運営臨時事務所に合格証書の原本を提示し、原本照合を受けたもの**）又は合格証明書
- ③看護師国家試験に合格していない者 …… **看護師課程の「修業証明書」**

（2）助産師国家試験の出願手続には、**助産師課程の「修業証明書」**に加えて、次の書類が必要である。

- ①看護師免許証を取得済みの者 …… 看護師免許証の写し（**助産師国家試験運営本部事務所若しくは助産師国家試験運営臨時事務所又は都道府県医務主管課若しくは保健所に当該免許証を提示し、原本照合を受けたもの**）
- ②看護師国家試験に合格済みで免許申請をしていない者 …… 看護師国家試験の合格証書の写し（**助産師国家試験運営本部事務所又は助産師国家試験運営臨時事務所に合格証書の原本を提示し、原本照合を受けたもの**）又は合格証明書
- ③看護師国家試験に合格していない者 …… **看護師課程の「修業証明書」**

（3）看護師国家試験の出願手続には**看護師課程の「修業証明書」**が必要である。

3. 受験用写真の照合（本人確認）方法

（1）本学窓口での認照合

学生支援課 国家試験係（TEL 0996-23-5311）に事前予約の上、写真が付してある身分証明書（運転免許証、旅券等）及び必要事項を漏れなく記入して写真を貼付した受験写真用台紙を持参すること

（2）受験願書等の提出窓口での照合

- 方法① …… 国家試験運営臨時事務所に受験願書等を持参する際に写真が付してある身分証明書（**運転免許証、旅券、個人番号カードその他の公的機関発行の証明書**）を携行して提示する。
- 方法② …… 国家試験運営本部事務所に受験願書等を郵送する際に写真が付してある身分証明書（**コピー不可。個人番号カード不可**）及び身分証明書返信用封筒（郵便番号、宛先及び宛名を記載し、返送に必要な郵便切手を貼付して書留の表示をしたものを別途用意）を同封する。

「修業証明書」申込書

（例年10月中旬受付開始）

1. 証明書の申込受付時間及び交付日について

※窓口申込の場合は、本紙（または代用の便箋）を記入の上、持参してください。

受付時間・・・月～金曜（本学休業日を除く）の8:30～16:00

交付日・・・申込受付日から土・日・祝日及び本学休業日を除いた3日後に投函（または手渡し）

申込先	〒895-0011 鹿児島県薩摩川内市天辰町2365番地 鹿児島純心女子大学 学生支援課 保・助・看国家試験係
-----	--

2. 交付料の納入方法について

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から「郵送申込」を推奨しています。（令和2年度～）

郵送申込の場合・・・交付料総額分の「定額小為替証書」（郵便局で取扱）を本紙にクリップでとめてください。

※定額小為替証書は発行時のまま、両面とも未記入の状態に限る。

➤ 定額小為替証書について <https://www.post.japanpost.jp/bank/exchange/>

窓口申込の場合・・・お釣りが生じないように現金を持参し、在学時同様、事務室設置の金券を用いて会計課で納入してください。

3. 証明書の受け取り方法について

「レターパックライト」（郵便局で取扱）の「お届け先」欄を記入の上、同封または持参してください。
ただし、本学窓口で受け取り可能な場合は不要です。

▼ 黒ボールペンを用いて太枠内を楷書で記入（本人直筆）

記入日	西暦 年 月 日（ ）
卒業学部・学科 （該当項目に✓を記入）	☐ 看護学部 看護学科 / ☐ 看護栄養学部 看護学科
入学・卒業年月	入学：（西暦 年 月） / 卒業：（西暦 年 月）
在籍時の氏名	ふりがな _____
生年月日	西暦 年 月 日
本籍地（都道府県名のみ）	（ 都・道・府・県 ）
携帯電話番号	— —
申請理由 （該当項目に✓を記入）	☐ （第 回）看護師国家試験に出願するため ☐ （第 回）保健師国家試験に出願するため ☐ （第 回）助産師国家試験に出願するため
証明書の受取方法 （該当項目に✓を記入）	☐ レターパックライトによる郵送受取 / ☐ 本学窓口で身分証を提示の上、受取
看護師免許の取得状況 （該当項目に✓を記入）	☐ 免許取得済 / ☐ 未取得

	証明書の種別	交付料	申込通数	小計
1	看護師課程の修業証明書	100 円	通	円
2	保健師課程の修業証明書	100 円	通	円
3	助産師課程の修業証明書	100 円	通	円
交付料総額				円

※証明書の使用期限は発行日から3ヶ月とする。
（厚生労働省により証明書の様式等が改定される場合があるため）

大学欄	
-----	--