

認定証・修了証等の再交付手続きについて

1. 手続きの名称

本学独自の認定証・修了証等の再交付

2. 対象者

本学発行の認定証・修了証等を紛失、汚損、破損等したことにより、再交付を希望する方

3. 再交付手数料

認定証・修了証等1通につき500円

※郵送申込の場合は、定額小為替（郵便局で発行）での納入となります。

4. 手続き窓口(書類提出先)

鹿児島純心女子大学 学生支援課 証明書係

〒895-0011 鹿児島県薩摩川内市天辰町2365番地 TEL 0996-23-5311(代表)

5. 受付時間

月～金曜日（祝日及び本学休業日を除く）の8時30分から16時

6. 手続き方法及び書類

窓口申込または郵送申込

※同一の認定証・修了証等を2通以上申請することはできません。

(1) 窓口申込の場合に必要な書類等

- ① 「認定証・修了証等再交付申請書」(A4サイズ)に記入、捺印したもの  次ページ
- ② 再交付手数料総額分の現金(お釣りが生じないように用意)
- ③ 本人確認書類(パスポート、運転免許証等、公的機関発行の身分証明書等)
- ④ レターパックライト(郵便局等で販売)のお届け先欄を記入したもの ※窓口受取が可能な場合は不要

(2) 郵送申込の場合に必要な書類等

- ① 「認定証・修了証等再交付申請書」(A4サイズ)に記入、捺印したもの  次ページ
- ② 再交付手数料総額分の定額小為替(郵便局で発行)
- ③ 本人確認書類(パスポート、運転免許証等、公的機関発行の身分証明書等)の写し
- ④ レターパックライト(郵便局等で販売)のお届け先欄を記入したもの

7. 交付日等

- ・ 交付日は申請受付日から3日後(土・日・祝日及び本学休業日を除く)です。郵送受取の場合は交付日に投函します。
- ・ 再交付される認定証・修了証等の氏名欄の記載は在籍時のものとなります。

