

【自己推薦選抜登録書類チェックリスト】

【登録書類】 下記の書類を入れて、レターパックライトで送付してください。

(別途購入、持参の場合は不要)

	確認欄	名 称	摘 要
1	<input type="checkbox"/>	自己推薦選抜登録シート	
2	<input type="checkbox"/>	自己推薦書	「4 資格・検定等に関する活動」では、各種大会参加・表彰、資格について記載することになっています。各種団体が発行する証明書があればコピーを添付してください。
3	<input type="checkbox"/>	調査書	
4	<input type="checkbox"/>	課題レポート	
5	<input type="checkbox"/>	証明写真（縦 4 cm×横 3 cm）2 枚	1 枚は証明写真の裏に名前を記載してください。1 枚は自己推薦選抜登録シートに貼付してください。
6	<input type="checkbox"/>	レターパックライト 2 枚 (登録完了通知用・出願可否通知用)	1. 郵便窓口、コンビニエンスストアなどの郵便切手類販売所(一部を除きます)で購入してください。 2. 「お届け先欄」には志願者の郵便番号、住所、氏名、電話番号を記入してください。 3. 真ん中から2つに折り曲げて封入してください。

(注意)

- ・記入は必ず黒ボールペンを使用してください。
- ・準備した登録書類について、確認欄に☑印を付けること。
- ・自己推薦選抜登録シートの「出願可否の通知を受ける場所(本人宛)」と「現住所」には、高校の住所ではなく、自宅の住所を記入してください。ただし、高校の寮に住んでいる方は、寮の住所を記載してください。
- ・出願書類に不備・記入もれがないように、十分点検してください。