Ｗｅｂ出願（インターネット）による出願の流れ

【必要書類】
「学業成績証明書」
「卒業証明書又は卒業見込証明書」
「学士の授与証明書(該当者のみ)」
「卒業論文又は研究報告書」
「研究計画書」
「証明写真２枚」
「レターパックライト２枚」
※必要書類は Web 出願登録前に準備をしておいてください。

Step 1 Web 出願ページにアクセス

Web 出願ページから「出願手続きはこちら」のバナーをクリック。「募集要項・出願書類ダウンロードはこちら」のバナーから必要に応じて書類をダウンロードしてください。

Step 2 仮登録（メールアドレス登録）

利用規約に同意し、メールアドレスを入力、送信してください。(仮登録完了)
※仮登録完了時にメールが送信されますので、確認してください。送信元（@ f-regi.com）の受信を許可してください。

Step 3 出願登録

志願内容を事前に確認の上、入試区分の選択・志願者情報(志願者氏名・郵送先住所等)を入力してください。

Step 4 入学検定料の支払い

《支払方法》
・クレジットカード
・コンビニエンスストア
・Pay-easy
※ご利用いただけるクレジットカードは本人もしくは保護者名義のものに限ります。
※コンビニ、Pay-easy を選択された場合は、払込票番号を控えてコンビニや銀行 ATM などでお支払いください。

Step 5 受付番号の受領

入力内容確認後、完了画面に受付番号が表示されます。受付番号は志願票をダウンロードする際に必要な番号となりますので、必ず控えてください。
※支払い完了後、手続き完了 E メールが届きますので必ずご確認ください。
手続き完了後は必ず「インターネット出願お申込み完了のお知らせ」メールをご確認ください。

Step 6 志願票等のダウンロード

手続き完了後、E メールに記載の URL から、志願票などのダウンロード・印刷を行います。
志願票ダウンロードには、手続き完了画面にて表示された「受付番号」が必要です。

Step 7 出願書類の郵送

志願票と必要書類を合わせて、期限内にレターパックライトにて下記送付先へ郵送してください。

送付先
〒 895-0011
鹿児島県薩摩川内市天辰町 2365
鹿児島純心女子大学大学院
入試広報課

Step 8 受験票の到着

出願完了後、受験票を送付します。
受験番号などをご確認の上、試験当日にご持参ください。