

# 令和2年度前期履修登録について

## ～新型コロナ対応版～

### 1. 履修登録について

学生は、自己の責任において、履修すべき科目を決定し、所定の期間内に履修登録しなければなりません。

履修登録を怠れば、当該学期における履修の権利を放棄したこととなり、履修登録していない科目の授業を受けても単位は、認定されません。

履修登録期間は4月4日（土）～17日（金）（日曜日を除く12日間）の期間、学内パソコンから教務システム（Live Campus）を利用して、履修登録します。

※昨年度まで学外からの登録を行っていましたが、本年度からシステムサポートが終了したため、行えなくなりましたので、予めご了承ください。

### 2. 特別履修科目（他大学・他学科・読み替え科目など）の履修登録について

他大学・他学科・読み替え科目などの特別な履修科目は、「特別履修科目単位修得願（適用カリキュラム外科目）」を学生支援課に申請する必要があります。

申請期間は、履修登録変更期間の**5月7日（木）～23日（土）（日曜日を除く15日間）**です。

### 3. 履修登録の流れについて

#### 1) 履修登録期間

**4月4日（土）～17日（金）【日曜日を除く12日間】**

学内のパソコンからでも教務システム（Live Campus）を利用して、履修登録します。

ただし、学内のパソコン利用時間は、パソコン教室の開放時間とします。

#### 2) 履修登録変更期間

**5月7日（木）～23日（土）【日曜を除く15日間】（15日間ともパソコン教室の開放時間内）**

履修登録の変更は、学内のパソコンからのみ教務システム（Live Campus）を利用して、変更が可能です。

#### 3) 特別履修科目単位修得願（適用カリキュラム外科目）の提出期間

**5月7日（木）～23日（土）【日曜を除く15日間】**

他学科履修科目などの特別履修科目単位修得願（適用カリキュラム外科目）申請は、学生支援課です。

#### 4) 履修登録時間割の提出期間

**5月27日（水）～6月9日（火）【日曜を除く12日間】（12日間ともパソコン教室の開放時間内）**

① 5月27日以降、学内のパソコンから教務システム（Live Campus）を利用して、時間割を印刷する。

② 時間割に押印または署名の上、学生支援課に提出することで履修登録は完了です。

#### 5) 履修取消期間

**6月17日（水）～30日（火）【12日間】（日曜を除く12日間ともパソコン教室の開放時間内）**

① 6月17日以降に学内のパソコンから教務システム（Live Campus）を利用して、時間割を印刷する。

② 時間割に履修を取り消す科目を記し、押印または署名の上、学生支援課に提出する。

② 教務システム（Live Campus）による科目の取り消しはできません。