

「修了証明書」及び「学業成績・単位修得証明書」の申込方法

1. 証明書の申込受付時間帯・交付日

申込の受付時間は、月～金曜（祝日及び本学休業日を除く）の8時30分～16時30分です。また、証明書の交付日は、申込受付日から土・日・祝日及び本学休業日を除いた3日後です。ただし、英文による証明書は1～2週間後の交付になります。

2. 証明書の種別・1通あたりの交付料

すべての証明書は修了時の氏名での発行となります。

- 修了証明書 : 100円
- 学業成績・単位修得証明書 : 200円
- 英文による修了証明書 : 200円
- 英文による学業成績・単位修得証明書 : 400円

- **公認心理師受験**のための「修了証明書・科目履修証明書」 : 200円
- **臨床心理士受験**のための「受験申請資格証明書」 : 100円

3. 申込方法

(1) 郵送による申込

次の必要物品を揃えて担当窓口宛てにお送り下さい。

① 申込書類（様式不問） … 1通

便箋に 1) 申し込む証明書の種別と数量、2) 修了時の氏名、3) 生年月日、4) 修了年度、5) 証明書の用途、6) 日中に連絡がつく電話番号（携帯電話等）を簡条書きして下さい。

② 交付料総額分の 郵便定額小為替（郵便切手による納付はできません）

③ 写真付身分証明書のコピー（本人確認書類として） … 1点

運転免許証、パスポート、公的機関発行の身分証明書（住基カード等）のいずれか

④ 返信用封筒 … 1点 ※窓口での受取が可能な場合は不要

宛て先を記入し、送料分の郵便切手を貼付した角形3号封筒〔216mm×277mm〕を同封して下さい。

- 1～2通申込時の送料 : 120円（速達は400円）
- 3～4通申込時の送料 : 140円（速達は420円）
- 5～6通申込時の送料 : 205円（速達は485円）

(2) 窓口での申込

本学事務室設置の申込書及び金券によりお申し込み下さい。

また、交付料は現金で納入いただきますので、お釣りが生じないようにご用意下さい。

なお、郵送による受取をご希望の場合は、返信用封筒（上記④参照）をご持参下さい。

担当窓口 : 鹿兒島純心女子大学 学生支援課 証明書係
〒895-0011 鹿兒島県薩摩川内市天辰町 2365 番地
電話番号 0996-23-5311 (代表)
申込受付時間 月～金曜 8:30～16:30