

履修証明プログラム

開設学科・専攻名	生活学科 生活学専攻
プログラム名	現代社会の情報リテラシー
対 象 者	コンピュータの基本的な知識・技術を身につけたい人
開 講 日	平成 30 年度前期&後期
プログラム担当者	上村尚史ほか
<p>プログラムの概要</p> <p>本プログラムは、主として事務業務に従事しようと考えている者を対象として、業務上求められるコンピュータの基礎知識と技術を身に付けることを目的としている。</p> <p>情報の安全な取り扱いや管理、効果的な収集、整理、加工の基礎知識に加え、コンピュータを用いた演習を通して、基本的なアプリケーション（MS Word と MS Excel）の操作技術を内容としたカリキュラムを提供するものである。</p>	
<p>受講科目、講習科目名</p> <p>1. と 2. のどちらか 1 科目を選択</p> <p>1. 情報社会と情報倫理 ……………（前期 講義 2 単位）対象：現代ビジネスコース</p> <p>2. 情報倫理 ……………（前期 講義 2 単位）対象：デザイン表現コース</p> <p>3. と 4. のどちらか 1 科目を選択</p> <p>3. ビジネス文書演習 ……………（前期 演習 2 単位）対象：現代ビジネスコース</p> <p>4. ビジネス文書演習 ……………（前期 演習 2 単位）対象：デザイン表現コース</p> <p>5. と 6. のどちらか 1 科目を選択</p> <p>5. コンピュータ基礎演習 ……………（後期 演習 2 単位）対象：現代ビジネスコース</p> <p>6. コンピュータ基礎演習 ……………（後期 演習 1 単位）対象：デザイン表現コース</p>	
定 員	5 名程度